

Số: 1397/KH-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 08 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học năm học 2020-2021

Để thực hiện tốt Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục Đại học theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2020-2021 và gửi kèm theo Quy chế công khai đối với các đơn vị, cụ thể như sau:

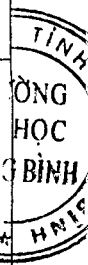
I. Các nội dung và hình thức công khai

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1	Các Khoa	Thực hiện công khai Điểm a Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo biểu mẫu 17 cho từng ngành đang đào tạo)	- Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 17 cho Phòng ĐBCLGD. - Tự đưa lên website của đơn vị	19/10/2020
		Thực hiện công khai Điểm d, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	19/10/2020
		Thực hiện công khai mục C- biểu mẫu 18	Nộp bản giấy và file mềm của mục C - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	19/10/2020
		Thực hiện công khai Điểm c, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	10/01/2021
		Thực hiện công khai Điểm e, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	10/3/2021
		Thực hiện công khai mục E- biểu mẫu 18	Nộp bản giấy và file mềm của mục E - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	10/3/2021
		Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai với nội dung: Sơ lược lý lịch của giảng viên: họ và tên (kèm	Tự đưa lên website của đơn vị, cập nhật trên lý lịch khoa học	Cập nhật thường xuyên



TI ĐƠN VỊ	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	
	<i>theo ảnh), tuổi đời, thâm niên giảng dạy, chức danh, trình độ chuyên môn, công trình khoa học, kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu, hoạt động nghiên cứu trong nước và quốc tế, các bài báo đăng tải trong nước và quốc tế; thông tin về họ và tên học viên, nghiên cứu sinh mà giảng viên đã hướng dẫn bảo vệ thành công trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, tóm tắt đề tài nghiên cứu, thời gian thực hiện.</i>	của Trường.		
	<i>Công khai từng phần kết quả Tự đánh giá chương trình đào tạo theo Công văn số 1177/ĐHQB - ĐBCLGD ngày 03 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.</i>	Theo hướng dẫn ở Công văn	Theo hướng dẫn ở Công văn	
2	Phòng Đào tạo	Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A biểu mẫu 18)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	19/10/2020
		Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục B - biểu mẫu 18, trừ thông tin về tình hình việc làm)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	30/6/2021
		Thực hiện công khai Điểm c, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	10/3/2021
		Thực hiện công khai Điểm g, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	Tự đưa lên website của Nhà trường	Thường xuyên
		Thực hiện công khai Điểm h Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục G - biểu mẫu 18)	- Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của mục G-biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	19/10/2020
3	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Thực hiện công khai Điểm i Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	19/10/2020
		Công khai theo mục I - biểu mẫu 18	- Nộp bản giấy và file mềm của mục I-biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	19/10/2020
		Thực hiện công khai Điểm k Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công	19/10/2020 và cập nhật thường

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
			khai tại đơn vị	xuân
		Thực hiện công khai Điểm 1 Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	Thường xuân
		Công khai theo mục H - biểu mẫu 18	Nộp bản giấy và file mềm của mục H - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	10/3/2021
4	Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục	Thực hiện công khai Điểm m Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục K - biểu mẫu 18)	- Tự đưa lên website của đơn vị - Lưu giữ bản giấy và file mềm tại Phòng ĐBCLGD	10/3/2021
5	Phòng Tổ chức - Hành chính	Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai (theo Biểu mẫu 20)	Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 20 cho Phòng ĐBCLGD	19/10/2020
		Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai với nội dung: <i>Số lượng giảng viên cơ hữu, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.</i>	Tự đưa lên website của đơn vị	19/10/2020 và cập nhật khi có sự thay đổi
6	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Thực hiện công khai Điểm a, c, d Khoản 3 điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	19/10/2020
		Thực hiện công khai Điểm b Khoản 3 Điều 7 của Quy chế công khai (theo Biểu mẫu 21)	- Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 21 cho Phòng ĐBCLGD - Thực hiện theo khoản 2 điều 8 của Quy chế công khai. - Niêm yết công khai tại đơn vị	19/10/2020
7	Phòng Quản trị	Thực hiện công khai Điểm 2.1 Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A, B, D - biểu mẫu 19)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	19/10/2020



TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
8	Phòng Công tác sinh viên	Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục B - biểu mẫu 18, thông tin về tình hình việc làm của sv tốt nghiệp năm 2018)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	30/12/2020
9	Trung tâm Học liệu	Thực hiện công khai Điểm đ Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	19/10/2020 và cập nhật thường xuyên
		Thực hiện công khai Điểm 2.1 Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục C - biểu mẫu 19)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	19/10/2020
		Công khai theo mục D - biểu mẫu 18	Nộp bản giấy và file mềm của mục D - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	19/10/2020
10	Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ	Thực hiện công khai Điểm g, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	Thường xuyên
11	Trung tâm đào tạo thường xuyên	Thực hiện công khai Điểm k Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị và cập nhật thường xuyên	19/10/2020 và cập nhật thường xuyên
		Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A biểu mẫu 18 của hệ vừa làm, vừa học)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	19/10/2020

II. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung của Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học năm học 2020-2021 theo yêu cầu của *Kế hoạch V/v thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học năm học 2020-2021*.

2. Phòng ĐBCLGD gửi Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân kèm theo các biểu mẫu qua địa chỉ email nội bộ của các Trường đơn vị và đưa lên website của Phòng ĐBCLGD tại mục **THÔNG BÁO-KẾ HOẠCH**. Đề nghị các đơn vị theo dõi và thực hiện.

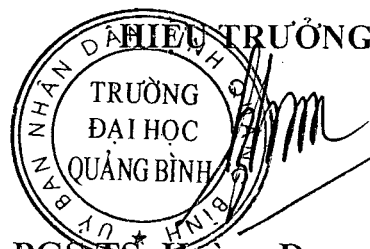
3. Những nội dung yêu cầu *nộp bản giấy và file mềm* về Phòng ĐBCLGD, đề nghị các đơn vị thực hiện đúng thời gian quy định. Địa chỉ gửi file mềm: phongdbclgd@qbu.edu.vn.

4. Các đơn vị ngoài việc thực hiện công khai theo hướng dẫn trên, cần có các tài liệu in đầy đủ tại đơn vị về các nội dung liên quan đến chức năng hoạt động, nhiệm vụ của đơn vị, phục vụ nhu cầu nghiên cứu của sinh viên, giảng viên và những người quan tâm. Các tài liệu được cập nhật thường xuyên, sẵn sàng phục vụ trong thời gian hành chính của các đơn vị.

Trên đây là kế hoạch về việc thực hiện Quy chế công khai năm học 2020-2021, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCLGD.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

QUẢNG

