

Số: 1637 /KH-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 23 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

**V/v thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học
năm học 2019-2020**

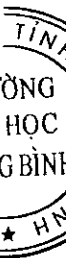
Để thực hiện tốt Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục Đại học theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2019-2020 và gửi kèm theo Quy chế công khai đối với các đơn vị, cụ thể như sau:

I. Các nội dung và hình thức công khai

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1	Các Khoa	Thực hiện công khai Điểm a Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo biểu mẫu 17 cho từng ngành đang đào tạo)	- Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 17 cho Phòng ĐBCLGD. - Tự đưa lên website của đơn vị	04/10/2019
		Thực hiện công khai Điểm d, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	04/10/2019
		Thực hiện công khai mục C- biểu mẫu 18	Nộp bản giấy và file mềm của mục C - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	04/10/2019
		Thực hiện công khai Điểm c, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	10/01/2020
		Thực hiện công khai Điểm e, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	10/3/2020
		Thực hiện công khai mục E- biểu mẫu 18	Nộp bản giấy và file mềm của mục E - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	10/3/2020
		Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai với nội dung: Sơ lược lý lịch của giảng viên: họ và tên (kèm	Tự đưa lên website của đơn vị, cập nhật trên lý lịch khoa học	Cập nhật thường xuyên

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
		<i>theo ảnh), tuổi đời, thâm niên giảng dạy, chức danh, trình độ chuyên môn, công trình khoa học, kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu, hoạt động nghiên cứu trong nước và quốc tế, các bài báo đăng tải trong nước và quốc tế; thông tin về họ và tên học viên, nghiên cứu sinh mà giảng viên đã hướng dẫn bảo vệ thành công trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, tóm tắt đề tài nghiên cứu, thời gian thực hiện.</i>	của Trường.	
2	Phòng Đào tạo	Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A biểu mẫu 18)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	04/10/2019
Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục B - biểu mẫu 18, trừ thông tin về tình hình việc làm)		Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	30/6/2020	
Thực hiện công khai Điểm c, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai		- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	10/3/2020	
Thực hiện công khai Điểm g, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai		Tự đưa lên website của Nhà trường	Thường xuyên	
Thực hiện công khai Điểm h Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục G - biểu mẫu 18)		- Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của mục G-biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	04/10/2019	
3	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Thực hiện công khai Điểm i Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	04/10/2019
Công khai theo mục I - biểu mẫu 18		- Nộp bản giấy và file mềm của mục I-biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	04/10/2019	
Thực hiện công khai Điểm k Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai		- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	04/10/2019 và cập nhật thường xuyên	
Thực hiện công khai Điểm l Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai		- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	Thường xuyên	
Công khai theo mục H - biểu mẫu 18		Nộp bản giấy và file mềm của mục H -	10/3/2020	

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
			biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	
4	Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục	Thực hiện công khai Điểm m Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục K - biểu mẫu 18)	- Tự đưa lên website của đơn vị - Lưu giữ bản giấy và file mềm tại Phòng ĐBCLGD	10/3/2020
5	Phòng Tổ chức - Hành chính	Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai (theo Biểu mẫu 20)	Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 20 cho Phòng ĐBCLGD	04/10/2019
		Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai với nội dung: <i>Số lượng giảng viên cơ hữu, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.</i>	Tự đưa lên website của đơn vị	04/10/2019 và cập nhật khi có sự thay đổi
6	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Thực hiện công khai Điểm a, c, d Khoản 3 điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	04/10/2019
		Thực hiện công khai Điểm b Khoản 3 Điều 7 của Quy chế công khai (theo Biểu mẫu 21)	- Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 21 cho Phòng ĐBCLGD - Thực hiện theo khoản 2 điều 8 của Quy chế công khai. - Niêm yết công khai tại đơn vị	04/10/2019
7	Phòng Quản trị	Thực hiện công khai Điểm 2.1 Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A, B, D - biểu mẫu 19)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	04/10/2019
8	Phòng Công tác sinh viên	Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục B - biểu mẫu 18, thông tin về tình hình việc làm của sv tốt nghiệp năm 2018)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	30/12/2019
9	Trung tâm Học liệu	Thực hiện công khai Điểm đ Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	04/10/2019 và cập nhật thường xuyên



TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
		Thực hiện công khai Điểm 2.1 Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục C - biểu mẫu 19)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	04/10/2019
		Công khai theo mục D - biểu mẫu 18	Nộp bản giấy và file mềm của mục D - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	10/3/2020
10	Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ	Thực hiện công khai Điểm g, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	Thường xuyên
11	Trung tâm đào tạo thường xuyên	Thực hiện công khai Điểm k Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị và cập nhật thường xuyên	30/9/2019 và cập nhật thường xuyên
		Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A biểu mẫu 18 của hệ vừa làm, vừa học)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	30/9/2019

II. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị lập báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai năm học 2018-2019 (theo mẫu gửi kèm). Hạn cuối nộp báo cáo là ngày 30/9/2019 (nộp bản giấy và file mềm).


2. Các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung của Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học năm học 2019-2020 theo yêu cầu của Kế hoạch V/v thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học năm học 2019-2020.

3. Phòng ĐBCLGD gửi Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân kèm theo các biểu mẫu qua địa chỉ email nội bộ của các Trưởng đơn vị và đưa lên website của Phòng ĐBCLGD tại mục **THÔNG BÁO-KẾ HOẠCH**. Đề nghị các đơn vị theo dõi và thực hiện.

4. Những nội dung yêu cầu nộp bản giấy và file mềm về Phòng ĐBCLGD, đề nghị các đơn vị thực hiện đúng thời gian quy định. Địa chỉ gửi file mềm: phongdbclgd@qbu.edu.vn.

5. Phòng ĐBCLGD tập hợp các biểu mẫu của Quy chế công khai từ các đơn vị, đưa lên website Nhà trường.

6. Các đơn vị ngoài việc thực hiện công khai theo hướng dẫn trên, cần có các tài liệu in đầy đủ tại đơn vị về các nội dung liên quan đến chức năng hoạt động, nhiệm vụ của đơn vị, phục vụ nhu cầu nghiên cứu của sinh viên, giảng viên và những người quan tâm. Các tài liệu được cập nhật thường xuyên, sẵn sàng phục vụ trong thời gian hành chính của các đơn vị.

Trên đây là kế hoạch về việc thực hiện Quy chế công khai năm học 2019-2020, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. / 

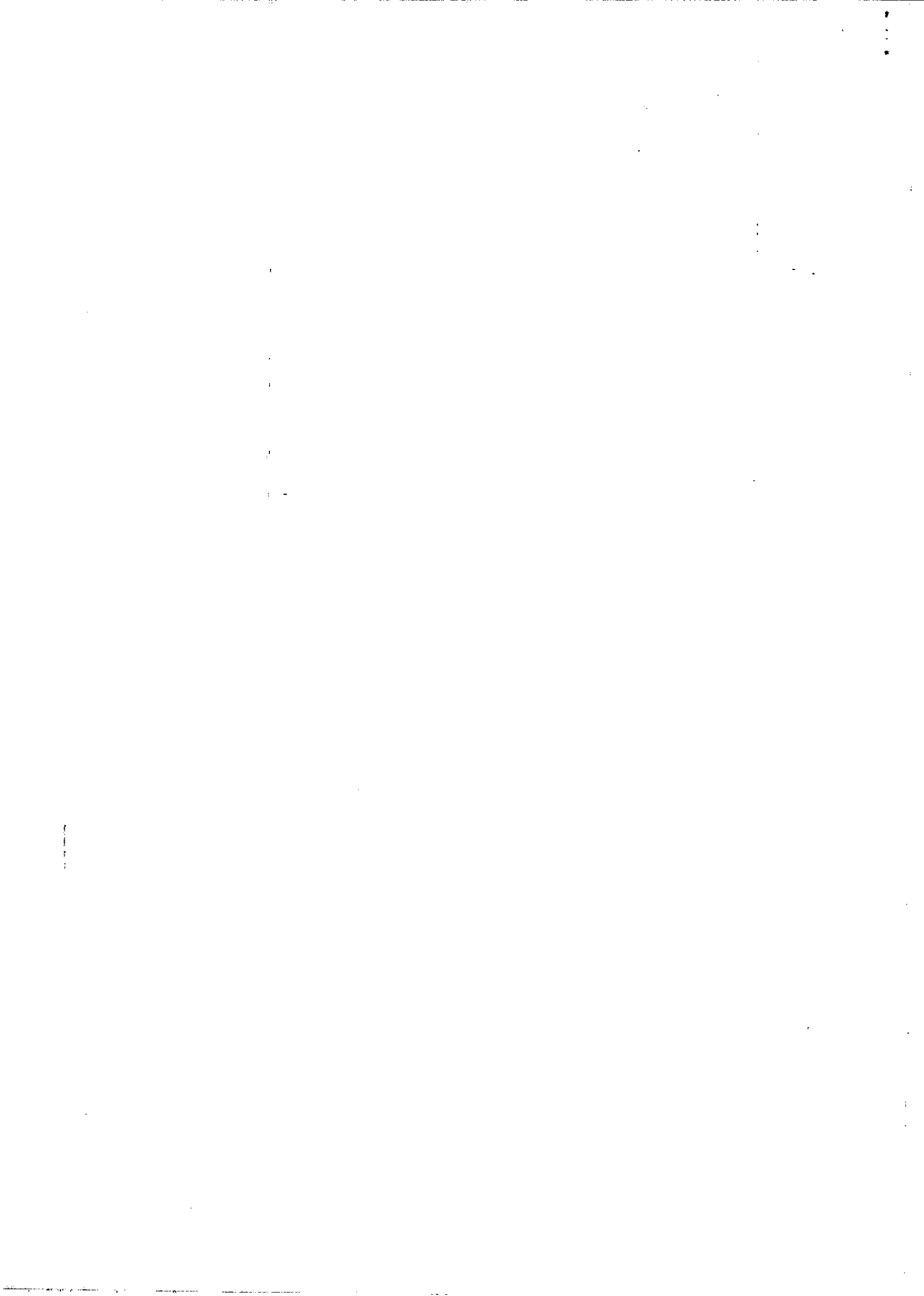
Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCLGD.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

QUẢNG BÌNH



Mẫu BC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
PH. ĐƠN VỊ: ...
CHẤT ...

Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày tháng năm 2019

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC
 2018-2019 VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI
 NĂM HỌC 2019-2020**

I. Kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2018-2019

TT	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	ĐỊA CHỈ CÔNG KHAI TRÊN WEBSITE

Đánh giá chung:

II. Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2019-2020

III. Các đề xuất (nếu có)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

