

Số: 644/KH-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 30 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

**V/v thực hiện quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục Đại học theo
Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của
Bộ trưởng Bộ GD&ĐT**

Để thực hiện tốt Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục Đại học theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2017-2018 đối với các đơn vị như sau (gửi kèm Quy chế công khai):

I. CÁC NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC CÔNG KHAI

| TT | ĐƠN VỊ | NỘI DUNG CÔNG KHAI | HÌNH THỨC CÔNG KHAI | THỜI GIAN HOÀN THÀNH |
|----|----------|---|--|-----------------------|
| 1 | Các Khoa | Thực hiện công khai Điểm a Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo biểu mẫu 17 cho từng ngành đào tạo) | Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 17 cho Phòng ĐBCLGD | 10/4/2018 |
| | | Thực hiện công khai Điểm c, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai | Tự đưa lên website của đơn vị | 10/4/2018 |
| | | Thực hiện công khai Điểm d, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục C- biểu mẫu 18) | - Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của mục C - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD | 25/4/2018 |
| | | Thực hiện công khai Điểm e, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục E- biểu mẫu 18) | - Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của mục E - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD | 25/4/2018 |
| | | Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai với nội dung: <i>Sơ lược lý lịch của giảng viên: họ và tên (kèm theo ảnh), tuổi đời, thâm niên giảng dạy, chức danh, trình độ chuyên môn, công trình khoa học, kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu, hoạt động nghiên cứu trong nước và quốc tế, các bài báo đăng tải trong nước và quốc tế; thông tin về họ và tên học viên, nghiên cứu sinh mà giảng viên đã hướng dẫn bảo vệ thành công trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, tóm tắt đề tài nghiên cứu, thời gian thực hiện.</i> | Tự đưa lên website của đơn vị, cập nhật trên lý lịch khoa học của Trường. | Cập nhật thường xuyên |



Handwritten signature or mark.

| TT | ĐƠN VỊ | NỘI DUNG CÔNG KHAI | HÌNH THỨC CÔNG KHAI | THỜI GIAN HOÀN THÀNH |
|----|---|---|--|--|
| 2 | Phòng Đào tạo | Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A biểu mẫu 18) | Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD | 25/4/2018 |
| | | Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục B - biểu mẫu 18, trừ thông tin về tình hình việc làm) | Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD | 30/6/2018 |
| | | Thực hiện công khai Điểm c, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai | Tự đưa lên website của đơn vị | 10/4/2018 |
| | | Thực hiện công khai Điểm g, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai | - Tự đưa lên website của đơn vị | Thường xuyên |
| | | Thực hiện công khai Điểm h Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục G - biểu mẫu 18) | - Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của mục G-biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD | 25/4/2018 |
| 3 | Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế | Thực hiện công khai Điểm i Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục I - biểu mẫu 18) | - Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của mục I-biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD | 25/4/2018 |
| | | Thực hiện công khai Điểm k Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai | - Tự đưa lên website của đơn vị | 25/4/2018 |
| | | Thực hiện công khai Điểm l Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục H - biểu mẫu 18) | - Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của mục H - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD | 25/4/2018 |
| 4 | Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục | Thực hiện công khai Điểm m Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục K - biểu mẫu 18) | - Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD | 25/4/2018 |
| 5 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai (theo Biểu mẫu 20) | Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 20 cho Phòng ĐBCLGD | 25/4/2018 |
| | | Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai với nội dung: <i>Số lượng giảng viên cơ hữu, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.</i> | Tự đưa lên website của đơn vị | 25/4/2018 và cập nhật khi có sự thay đổi |

| TT | ĐƠN VỊ | NỘI DUNG CÔNG KHAI | HÌNH THỨC CÔNG KHAI | THỜI GIAN HOÀN THÀNH |
|----|-------------------------------|--|---|----------------------|
| 6 | Phòng Kế hoạch - Tài chính | Thực hiện công khai Điểm a, c, d Khoản 3 điều 7 của Quy chế công khai | Tự đưa lên website của đơn vị | 25/4/2018 |
| | | Thực hiện công khai Điểm b Khoản 3 Điều 7 của Quy chế công khai (theo Biểu mẫu 21) | - Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 21 cho Phòng ĐBCLGD - Thực hiện theo khoản 2 điều 8 của Quy chế công khai. | 25/4/2018 |
| 7 | Phòng Quản trị | Thực hiện công khai Điểm 2.1 Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A, B, D - biểu mẫu 19) | Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD | 25/4/2018 |
| 8 | Trung tâm Học liệu | Thực hiện công khai Điểm đ Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục D - biểu mẫu 18) | - Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của mục D - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD | 25/4/2018 |
| | | Thực hiện công khai Điểm 2.1 Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục C - biểu mẫu 19) | Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD | 25/4/2018 |
| 9 | Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ | Thực hiện công khai Điểm g, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai | Tự đưa lên website của đơn vị | Thượng xuyên |
| 10 | Khoa Giáo dục thường xuyên | Thực hiện công khai Điểm k Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai | - Tự đưa lên website của đơn vị | 25/4/2018 |

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng ĐBCLGD gửi Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các biểu mẫu qua địa chỉ email nội bộ của các Trưởng đơn vị và đưa lên website của Phòng ĐBCLGD tại mục **THÔNG BÁO-KẾ HOẠCH**. Đề nghị các đơn vị theo dõi và thực hiện.

2. Những nội dung yêu cầu *nộp bản giấy và file mềm* về Phòng ĐBCLGD, đề nghị các đơn vị thực hiện đúng thời gian quy định. Địa chỉ gửi file mềm: *phongdbclgd@qbu.edu.vn*.

3. Các đơn vị ngoài việc thực hiện công khai theo hướng dẫn trên, cần có các tài liệu in đầy đủ tại đơn vị về các nội dung liên quan đến chức năng hoạt động, nhiệm vụ của đơn vị, phục vụ nhu cầu nghiên cứu của sinh viên, giảng viên và những người quan tâm. Các tài liệu được cập nhật thường xuyên, sẵn sàng phục vụ trong thời gian hành chính của các đơn vị.

4. Sau khi hoàn thành các nội dung công khai, các đơn vị có báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai năm học 2017-2018 nộp về Trường qua phòng ĐBCLGD để Nhà trường báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian nộp chậm nhất là ngày 30 tháng 7 năm 2018.

Trên đây là kế hoạch về việc thực hiện Quy chế công khai năm học 2017-2018, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCLGD.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng