

Số: 271 /KH-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 22 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học năm học 2018-2019

Để thực hiện tốt Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục Đại học theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2018-2019 đối với các đơn vị như sau (gửi kèm Quy chế công khai):

I. CÁC NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC CÔNG KHAI

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1	Các Khoa	Thực hiện công khai Điểm a Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo biểu mẫu 17 cho từng ngành đang đào tạo)	- Nộp bản giấy (có chữ ký nháy của Trưởng đơn vị) và file mềm của biểu mẫu 17 cho Phòng ĐBCLGD để Trình Hiệu trưởng ký duyệt. - Tự đưa lên website của đơn vị	01/11/2018
		Thực hiện công khai Điểm d, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	01/11/2018
		Thực hiện công khai mục C- biểu mẫu 18	Nộp bản giấy và file mềm của mục C - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	01/11/2018
		Thực hiện công khai Điểm c, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	10/01/2019
		Thực hiện công khai Điểm e, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	10/3/2019
		Thực hiện công khai mục E- biểu mẫu 18	Nộp bản giấy và file mềm của mục E - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	10/3/2019
		Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2 Điều	Tự đưa lên website	Cập nhật

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
		7 của Quy chế công khai với nội dung: Sơ lược lý lịch của giảng viên: họ và tên (kèm theo ảnh), tuổi đời, thâm niên giảng dạy, chức danh, trình độ chuyên môn, công trình khoa học, kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu, hoạt động nghiên cứu trong nước và quốc tế, các bài báo đăng tải trong nước và quốc tế; thông tin về họ và tên học viên, nghiên cứu sinh mà giảng viên đã hướng dẫn bảo vệ thành công trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, tóm tắt đề tài nghiên cứu, thời gian thực hiện.	của đơn vị, cập nhật trên lý lịch khoa học của Trường.	thường xuyên
2	Phòng Đào tạo	Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A biểu mẫu 18)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	01/11/2018
		Thực hiện công khai Điểm h Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục G - biểu mẫu 18)	- Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của mục G-biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	01/11/2018
		Thực hiện công khai Điểm c, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	10/3/2019
		Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục B - biểu mẫu 18, trừ thông tin về tình hình việc làm)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	30/6/2019
		Thực hiện công khai Điểm g, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	Tự đưa lên website của Nhà trường	Thường xuyên
3	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Thực hiện công khai Điểm i Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	01/11/2018
		Công khai theo mục I - biểu mẫu 18	- Nộp bản giấy và file mềm của mục I-biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	01/11/2018
		Thực hiện công khai Điểm k Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	01/11/2018 và cập nhật thường xuyên
		Thực hiện công khai Điểm l Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	Thường xuyên

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
		Công khai theo mục H - biểu mẫu 18	Nộp bản giấy và file mềm của mục H - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	10/3/2019
4	Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục	Thực hiện công khai Điểm m Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục K - biểu mẫu 18)	- Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	10/3/2019
5	Phòng Tổ chức - Hành chính	Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai (theo Biểu mẫu 20)	Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 20 cho Phòng ĐBCLGD	01/11/2018
		Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai với nội dung: <i>Số lượng giảng viên cơ hữu, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.</i>	Tự đưa lên website của đơn vị	01/11/2018 và cập nhật khi có sự thay đổi
6	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Thực hiện công khai Điểm a, c, d Khoản 3 điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	01/11/2018
		Thực hiện công khai Điểm b Khoản 3 Điều 7 của Quy chế công khai (theo Biểu mẫu 21)	- Tự đưa lên website của đơn vị - Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 21 cho Phòng ĐBCLGD - Thực hiện theo khoản 2 điều 8 của Quy chế công khai. - Niêm yết công khai tại đơn vị	01/11/2018
7	Phòng Quản trị	Thực hiện công khai Điểm 2.1 Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A, B, D - biểu mẫu 19)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	01/11/2018
8	Phòng Công tác sinh viên	Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục B - biểu mẫu 18, thông tin về tình hình việc làm của sv tốt nghiệp năm 2017)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	01/11/2018
9	Trung tâm Học	Thực hiện công khai Điểm đ Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai	01/11/2018 và cập nhật thường

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	liệu		tại đơn vị	xuyên
		Thực hiện công khai Điểm 2.1 Khoản 2 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục C - biểu mẫu 19)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	01/11/2018
		Công khai theo mục D - biểu mẫu 18	Nộp bản giấy và file mềm của mục D - biểu mẫu 18 cho Phòng ĐBCLGD	10/3/2019
10	Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ	Thực hiện công khai Điểm g, Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị - Niêm yết công khai tại đơn vị	Thường xuyên
11	Trung tâm đào tạo thường xuyên	Thực hiện công khai Điểm k Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai	- Tự đưa lên website của đơn vị và cập nhật thường xuyên	01/11/2018 và cập nhật thường xuyên
		Thực hiện công khai Điểm b Khoản 1 Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A biểu mẫu 18 của hệ vừa làm, vừa học)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng ĐBCLGD	01/11/2018

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng ĐBCLGD gửi Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân kèm theo các biểu mẫu qua địa chỉ email nội bộ của các Trưởng đơn vị và đưa lên website của Phòng ĐBCLGD tại mục **THÔNG BÁO-KẾ HOẠCH**. Đề nghị các đơn vị theo dõi và thực hiện.


2. Những nội dung yêu cầu *nộp bản giấy và file mềm* về Phòng ĐBCLGD, đề nghị các đơn vị thực hiện đúng thời gian quy định. Địa chỉ gửi file mềm: phongdbclgd@qbu.edu.vn.

3. Các đơn vị ngoài việc thực hiện công khai theo hướng dẫn trên, cần có các tài liệu in đầy đủ tại đơn vị về các nội dung liên quan đến chức năng hoạt động, nhiệm vụ của đơn vị, phục vụ nhu cầu nghiên cứu của sinh viên, giảng viên và những người quan tâm. Các tài liệu được cập nhật thường xuyên, sẵn sàng phục vụ trong thời gian hành chính của các đơn vị.

4. Sau khi hoàn thành các nội dung công khai, các đơn vị có báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai năm học 2018-2019 nộp về Trường qua phòng

[Chữ ký]

ĐBCLGD đề Nhà trường báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian nộp chậm nhất là ngày 30 tháng 7 năm 2019.

Trên đây là kế hoạch về việc thực hiện Quy chế công khai năm học 2018-2019, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCLGD.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

100

100

100