

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học
năm học 2023 - 2024

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 1862/KH-ĐHQB ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Trường Đại học Quảng Bình về hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024, Nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai của các đơn vị phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Kế hoạch này.
- Thông tin được niêm yết công khai tại các đơn vị và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Kế hoạch này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. CÁC NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC CÔNG KHAI

TT	Đơn vị	Nội dung công khai	Hình thức thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Các khoa/viện	Thực hiện công khai Điểm a, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai (theo Biểu mẫu 17 cho từng ngành đang đào tạo).	- Nộp báo cáo tình hình thực hiện và file mềm của biểu mẫu 17 cho Phòng TT-ĐBCLGD; - Tự đưa lên website của đơn vị.	Các khoa/viện 30/4/2024

		Thực hiện công khai Điểm d, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai.	- Tự đưa lên website của đơn vị; - Niêm yết công khai tại đơn vị.	
		Thực hiện công khai mục C - Biểu mẫu 18.	Nộp báo cáo tình hình thực hiện và file mềm của mục C - Biểu mẫu 18 cho Phòng TT-ĐBCLGD.	10/6/2024
		Thực hiện công khai Điểm c, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai.	- Tự đưa lên website của đơn vị; - Niêm yết công khai tại đơn vị.	30/4/2024
		Thực hiện công khai Điểm e, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai.	- Tự đưa lên website của đơn vị; - Niêm yết công khai tại đơn vị.	10/6/2024
		Thực hiện công khai mục E - Biểu mẫu 18.	Nộp báo cáo tình hình thực hiện và file mềm của mục E - Biểu mẫu 18 cho Phòng TT-ĐBCLGD.	10/6/2024
		Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2, Điều 7 của Quy chế công khai với nội dung: <i>Sơ lược lý lịch của giảng viên: họ và tên (kèm theo ảnh), tuổi đời, thâm niên giảng dạy, chức danh, trình độ chuyên môn, công trình khoa học, kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu, hoạt động nghiên cứu trong nước và quốc tế, các bài báo đăng tải trong nước và quốc tế; thông tin về họ và tên học viên, nghiên cứu sinh mà giảng viên đã hướng dẫn bảo vệ thành công trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, tóm tắt đề tài nghiên cứu, thời gian thực hiện.</i>	Tự đưa lên website của đơn vị, cập nhật trên lý lịch khoa học của Trường.	10/6/2024 Cập nhật khi có sự thay đổi
2	Phòng Đào tạo	Thực hiện công khai Điểm b, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A - Biểu mẫu 18).	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng TT-ĐBCLGD.	30/12/2023
		Thực hiện công khai Điểm b, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục B - Biểu mẫu 18, trừ thông tin về tình hình việc làm).	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng TT-ĐBCLGD.	30/8/2024
		Thực hiện công khai Điểm c, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai.	- Tự đưa lên website của đơn vị; - Niêm yết công khai tại đơn vị.	30/4/2024

AN
RUC
DAI
JANG
AN

Khoản 11
Công khai

Handwritten signature

		Thực hiện công khai Điểm g, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai.	Tự đưa lên website của Nhà trường.	30/8/2024, thường xuyên
		Thực hiện công khai Điểm h, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục G - biểu mẫu 18).	- Tự đưa lên website của đơn vị; - Nộp bản giấy và file mềm của mục G-biểu mẫu 18 cho Phòng TT- ĐBCLGD.	30/8/2024
3	Phòng Khoa học công nghệ và Đối ngoại	Thực hiện công khai Điểm i, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai.	- Tự đưa lên website của đơn vị; - Niêm yết công khai tại đơn vị.	30/8/2024
		Công khai theo mục I - Biểu mẫu 18.	Nộp bản giấy và file mềm của mục I-Biểu mẫu 18 cho Phòng TT- ĐBCLGD.	30/8/2024
		Thực hiện công khai Điểm k, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai.	- Tự đưa lên website của đơn vị; - Niêm yết công khai tại đơn vị.	30/8/2024, thường xuyên
		Thực hiện công khai, Điểm l, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai.	- Tự đưa lên website của đơn vị. - Niêm yết công khai tại đơn vị	Thường xuyên
		Công khai theo mục H - Biểu mẫu 18.	Nộp báo cáo tình hình thực hiện và file mềm của mục H - Biểu mẫu 18 Phòng TT- ĐBCLGD.	30/8/2024
4	Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục	Thực hiện công khai Điểm m, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục K - Biểu mẫu 18).	- Tự đưa lên website của đơn vị; - Lưu giữ bản giấy và file mềm tại Phòng TT- ĐBCLGD.	10/6/2024
5	Phòng Tổ chức - Hành chính	Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2, Điều 7 của Quy chế công khai (theo Biểu mẫu 20).	Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 20 cho Phòng TT- ĐBCLGD.	10/6/2024
		Thực hiện công khai Điểm 2.2, Khoản 2, Điều 7 của Quy chế công khai với nội dung: <i>Số lượng giảng viên cơ hữu, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.</i>	Tự đưa lên website của đơn vị.	10/6/2024 và cập nhật khi có sự thay đổi
6	Phòng Kế hoạch, Tài chính	Thực hiện công khai Điểm a & c & d, Khoản 3, Điều 7 của Quy chế công khai.	- Tự đưa lên website của đơn vị; - Niêm yết công khai	10/6/2024

	và Quản lý đầu tư	Thực hiện công khai Điểm b, Khoản 3, Điều 7 của Quy chế công khai (theo Biểu mẫu 21).	tại đơn vị. - Tự đưa lên website của đơn vị; - Nộp bản giấy và file mềm của biểu mẫu 21 cho Phòng TT-ĐBCLGD; - Thực hiện theo khoản 2 điều 8 của Quy chế công khai. - Niêm yết công khai tại đơn vị.	30/8/2024
7	Phòng Quản trị	Thực hiện công khai Điểm 2.1, Khoản 2, Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A, B, D - biểu mẫu 19).	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng TT-ĐBCLGD.	10/6/2024
8	Phòng Chính trị và Quản lý sinh viên	Thực hiện công khai Điểm b, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục B - Biểu mẫu 18, thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp).	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng TT-ĐBCLGD.	30/12/2023
9	Trung tâm Học liệu	Thực hiện công khai Điểm d, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai.	- Tự đưa lên website của đơn vị; - Niêm yết công khai tại đơn vị.	10/6/2024, thường xuyên
		Thực hiện công khai Điểm 2.1, Khoản 2, Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục C - Biểu mẫu 19).	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng TT-ĐBCLGD.	10/6/2024
		Công khai theo mục D - Biểu mẫu 18.	Nộp bản giấy và file mềm của mục D-Biểu mẫu 18 cho Phòng TT-ĐBCLGD.	30/8/2024
10	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	Thực hiện công khai Điểm g, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai.	- Tự đưa lên website của đơn vị; - Niêm yết công khai tại đơn vị.	30/8/2024, thường xuyên
11	Trung tâm Đào tạo thường xuyên	Thực hiện công khai Điểm k, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai.	Tự đưa lên website của đơn vị và cập nhật thường xuyên.	30/8/2024, thường xuyên
		Thực hiện công khai Điểm b, Khoản 1, Điều 7 của Quy chế công khai (theo mục A biểu mẫu 18 của hệ vừa làm, vừa học)	Nộp bản giấy và file mềm cho Phòng TT-ĐBCLGD.	30/8/2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2023 – 2024.
- Đưa Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở

Đã thực hiện

giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân lên website của Phòng Thanh tra
- Đảm bảo chất lượng giáo dục tại mục “ĐBCLGD\Ba công khai” để các đơn vị theo dõi thực hiện.

2. Các đơn vị khoa/viện, phòng, trung tâm liên quan

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung của Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học năm học 2023 - 2024 theo yêu cầu của Kế hoạch này.

- Các đơn vị ngoài việc thực hiện công khai theo hướng dẫn trên, cần có các tài liệu in đầy đủ tại đơn vị về các nội dung liên quan đến chức năng hoạt động, nhiệm vụ của đơn vị, phục vụ nhu cầu nghiên cứu của sinh viên, giảng viên và những người quan tâm. Các tài liệu được cập nhật thường xuyên, sẵn sàng phục vụ trong thời gian hành chính của các đơn vị.

- File dữ liệu ba công khai gửi về Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục qua địa chỉ email: *phongdbclgd@qbu.edu.vn*

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2023 - 2024, Nhà trường yêu cầu các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TT-ĐBCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
QUẢNG BÌNH

TS. Dương Thị Ánh Tuyết