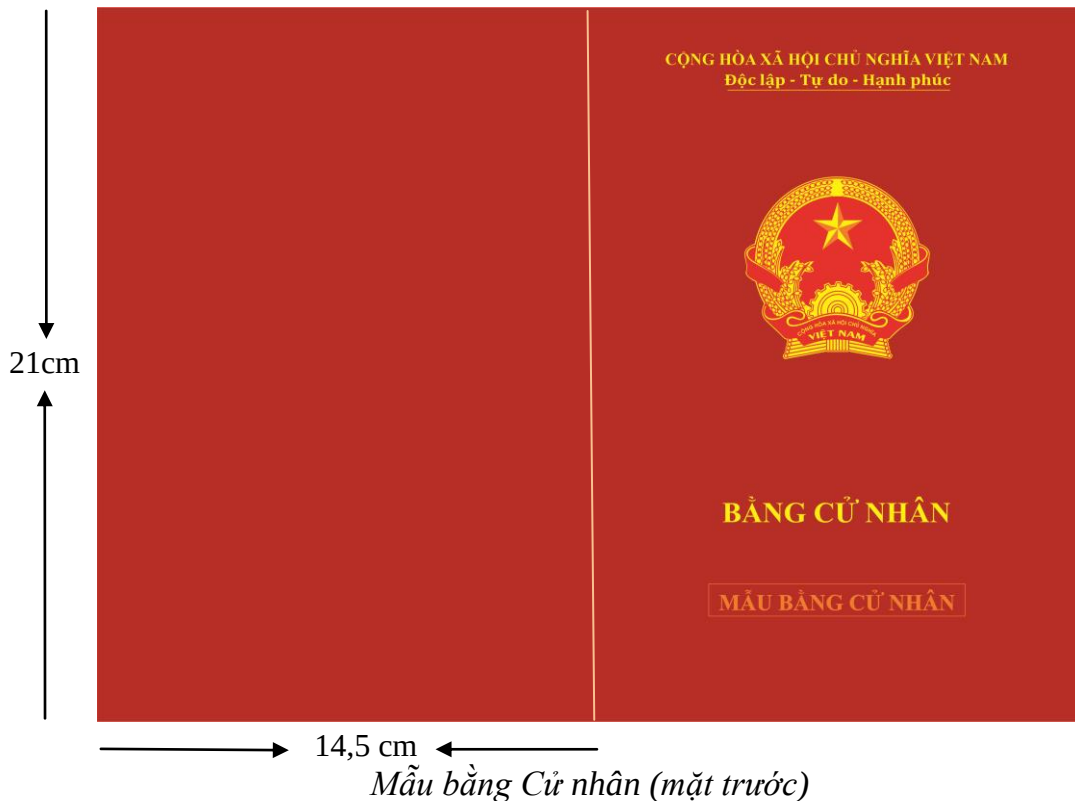


Phụ lục I
MẪU BẰNG CỬ NHÂN
(Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

Trang 4

Trang 1



Trang 2

Trang 3

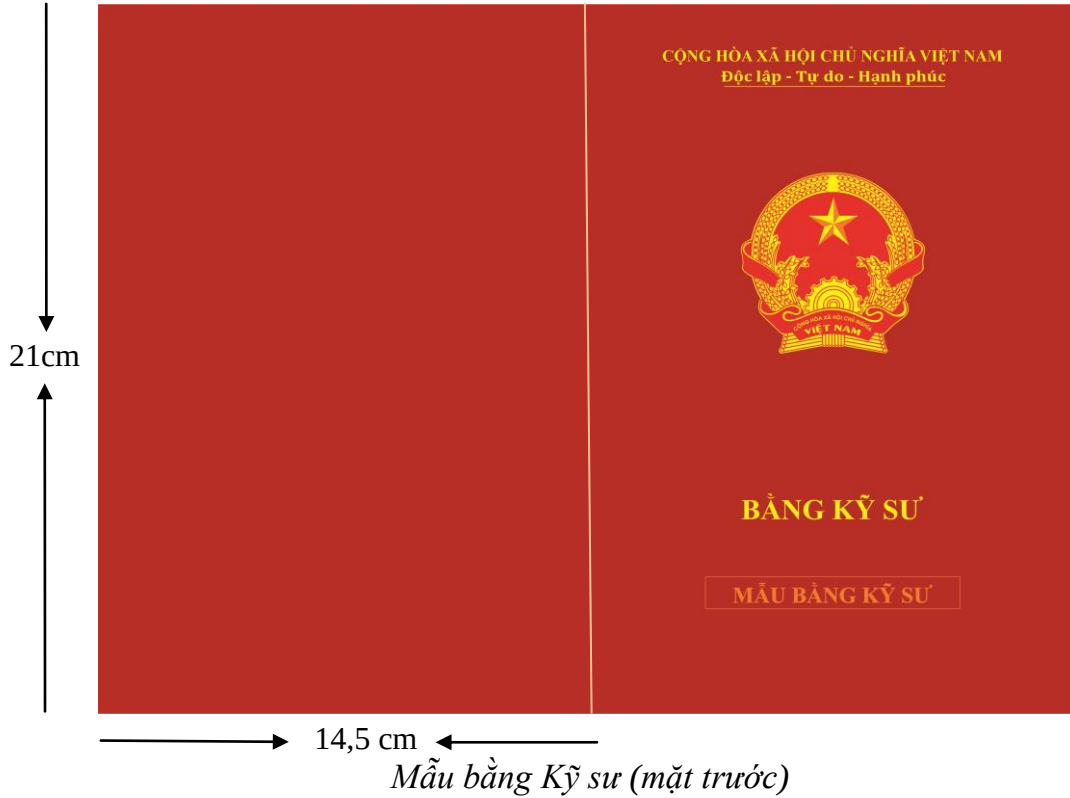


Phụ lục II
BẰNG KỸ SƯ'

*(Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)*

Trang 4

Trang 1



Trang 2

Trang 3

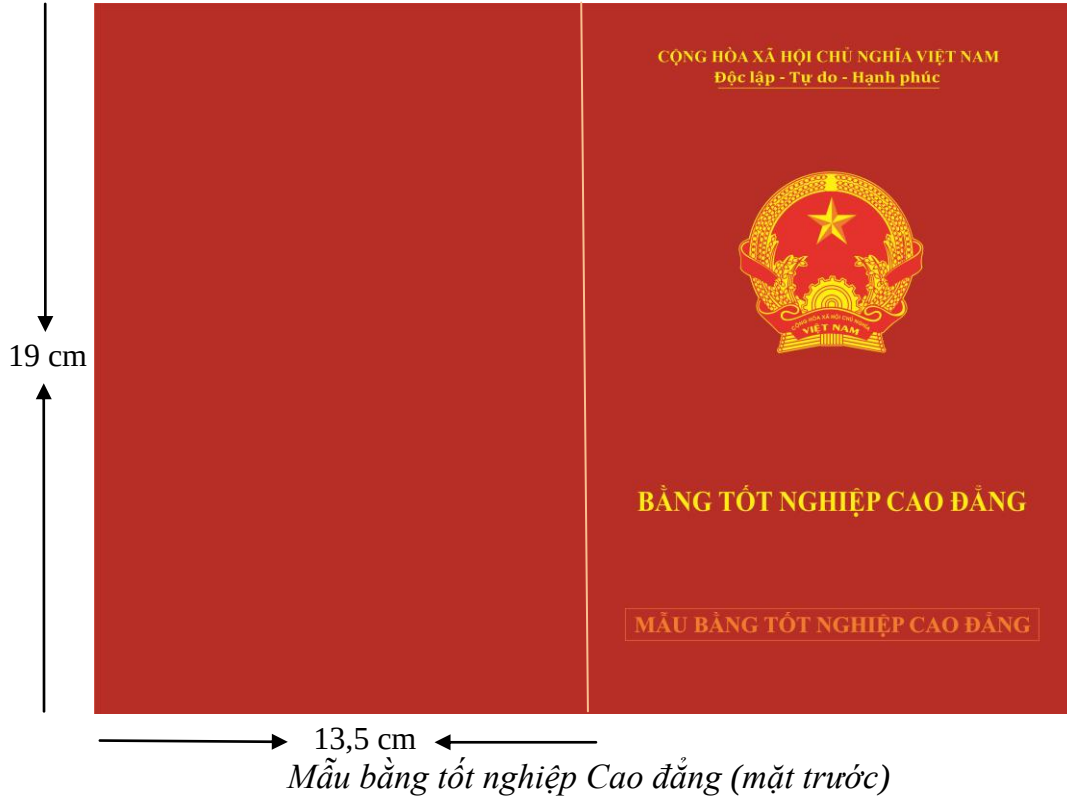


Handwritten signature

Phụ lục III
BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG
*(Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)*

Trang 4

Trang 1



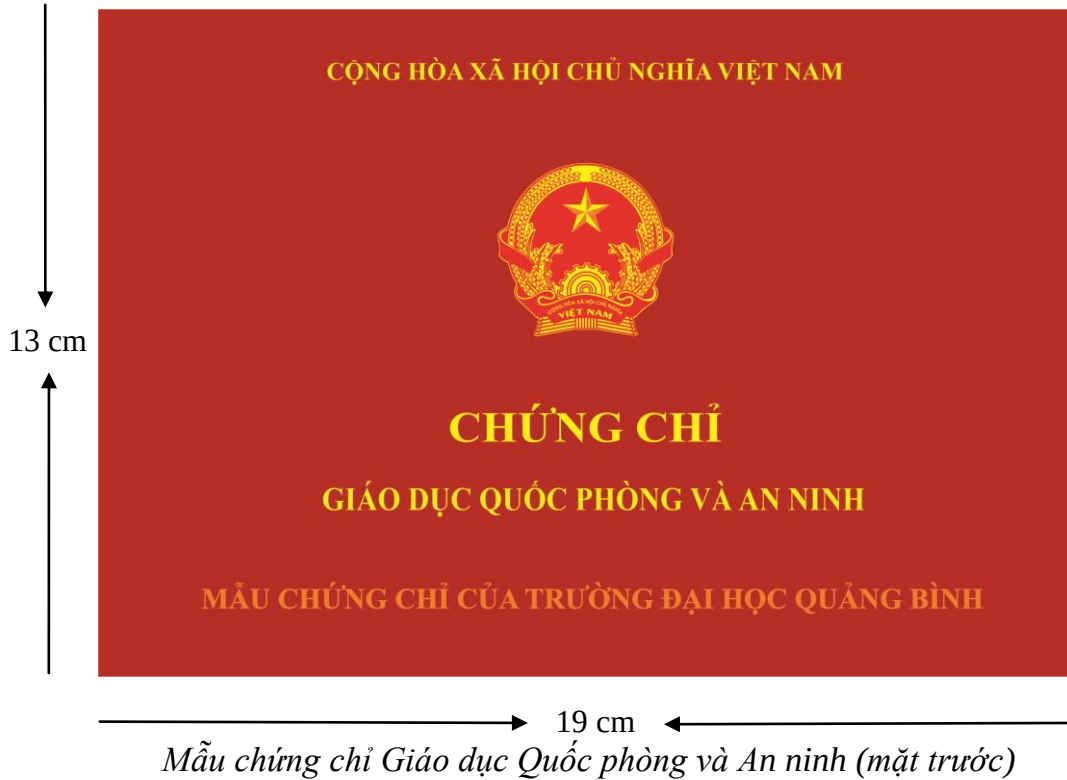
Trang 2

Trang 3



Phụ lục IV
CHỨNG CHỈ
GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH
(Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

Trang 1



Trang 2



Phụ lục V
CHỨNG CHỈ
HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO DỰ BỊ TIẾNG VIỆT
(Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

Trang 1



Mẫu chứng chỉ Hoàn thành Chương trình đào tạo dự bị Tiếng Việt (mặt trước)

Trang 2



Mẫu chứng chỉ Hoàn thành Chương trình đào tạo dự bị Tiếng Việt (mặt sau)

1000000

Phụ lục VI
CHỨNG CHỈ
BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN DẠY MÔN KHTN Ở TRUNG HỌC CƠ SỞ
(Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

Trang 1



Mẫu chứng chỉ Bồi dưỡng giáo viên dạy môn KHTN ở THCS (mặt trước)

Trang 2



Mẫu chứng chỉ Bồi dưỡng giáo viên dạy môn KHTN ở THCS (mặt sau)

Được

Phụ lục VII
CHỨNG CHỈ
BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN DẠY MÔN LS VÀ ĐL Ở TRUNG HỌC CƠ SỞ
(Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

Trang 1



Mẫu chứng chỉ Bồi dưỡng giáo viên dạy môn LS và ĐL ở THCS (mặt trước)

Trang 2



Mẫu chứng chỉ Bồi dưỡng giáo viên dạy môn LS và ĐL ở THCS (mặt sau)

Đã xem

Phụ lục VIII
CHỨNG CHỈ
BỒI DƯỠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
(Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

Trang 1

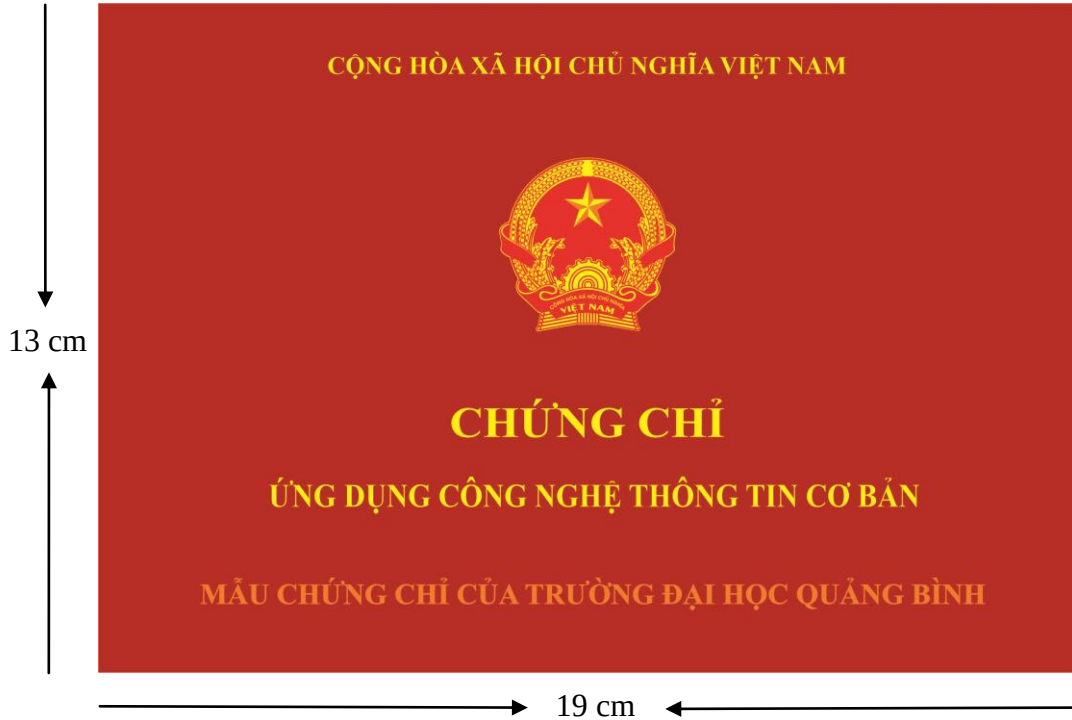


Trang 2



Phụ lục IX
CHỨNG CHỈ
ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN
 ((Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình))

Trang 1



Mẫu chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản (mặt trước)

Trang 2



Mẫu chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản (mặt sau)

Phụ lục IX

Phụ lục X
NỘI DUNG CHÍNH GHI TRÊN PHỤ LỤC VĂN BẰNG
CỬ NHÂN, KỸ SƯ, CAO ĐẲNG
(Kèm theo *Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026*
của *Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình*)

1. Thông tin về người được cấp văn bằng: họ, chữ đệm, tên; ngày, tháng, năm sinh.
2. Thông tin về văn bằng: Tên Trường Đại học Quảng Bình, chuyên ngành đào tạo, ngày nhập học, ngôn ngữ đào tạo, thời gian đào tạo, trình độ đào tạo theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam, hình thức đào tạo.
3. Thông tin về nội dung, kết quả học tập (nếu có): tên học phần hoặc môn học, số tín chỉ của từng học phần hoặc môn học, điểm học phần hoặc môn học, tổng số tín chỉ tích lũy, điểm trung bình. Trường hợp văn bằng được cấp khi các tín chỉ tích lũy ở những cơ sở đào tạo khác nhau, cần ghi rõ tên môn học, số tín chỉ của từng môn học được công nhận để xét tốt nghiệp và tên cơ sở đào tạo.
4. Thông tin kết nối với văn bằng: mã số sinh viên, học viên; số hiệu văn bằng./.



Phụ lục XI
DANH MỤC CÁC THÔNG TIN CHÍNH CẬP NHẬT
TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ
(Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

1. Đối với bằng Cử nhân, Kỹ sư

1. Tên bằng: Bằng Cử nhân, Kỹ sư
2. Ngành đào tạo.
3. Chuyên ngành đào tạo.
4. Họ, chữ đệm, tên của người được cấp bằng.
5. Số định danh cá nhân người được cấp bằng.
6. Ngày, tháng, năm sinh của người được cấp bằng.
7. Xếp loại/ hạng tốt nghiệp (nếu có).
8. Trình độ đào tạo theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam.
9. Bậc trình độ (6, 7, 8,... theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam).
10. Hình thức đào tạo và/hoặc hệ đào tạo.
11. Ngày nhập học.
12. Thời gian đào tạo.
13. Tổng số tín chỉ tích lũy.
14. Ngôn ngữ đào tạo.
15. Địa danh tỉnh, thành phố nơi cơ quan cấp bằng đặt trụ sở chính.
16. Ngày tháng năm cấp bằng.
17. Tên cơ quan cấp bằng.
18. Chức danh của người ký bằng.
19. Họ, chữ đệm, tên của người ký bằng.
20. Số hiệu bằng.
21. Số vào sổ gốc cấp bằng.
22. Tình trạng văn bằng (đã được cấp lại, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ... nếu có).
23. Ghi chú (dùng để ghi chú thêm, ví dụ “chương trình chất lượng cao”, các thông tin khác).

2. Đối với bằng Tốt nghiệp Cao đẳng

1. Tên bằng: Tốt nghiệp Cao đẳng.
2. Ngành, nghề đào tạo.
3. Họ, chữ đệm, tên của người được cấp bằng.



4. Số định danh cá nhân người được cấp bằng.
5. Ngày, tháng, năm sinh của người được cấp bằng.
6. Các thông tin về xếp loại tốt nghiệp, hệ hoặc hình thức đào tạo (nếu có).
7. Địa danh tỉnh, thành phố nơi cơ quan cấp bằng đặt trụ sở chính.
8. Ngày tháng năm cấp bằng.
9. Tên cơ quan cấp bằng.
10. Chức danh của người ký bằng.
11. Họ, chữ đệm, tên của người ký bằng.
12. Số hiệu bằng.
13. Số vào sổ gốc cấp bằng.
14. Tình trạng văn bằng (đã được cấp lại, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ... nếu có).
15. Ghi chú (dùng để ghi chú thêm, ví dụ “chương trình chất lượng cao”, các thông tin khác).

3. Đối với Chứng chỉ

1. Tên chứng chỉ.
2. Tên cơ quan cấp chứng chỉ.
3. Họ, chữ đệm, tên của người được cấp chứng chỉ.
4. Số định danh cá nhân người được cấp chứng chỉ.
5. Ngày, tháng, năm sinh người được cấp chứng chỉ.
6. Nơi sinh người được cấp chứng chỉ (đối với chứng chỉ có ghi nơi sinh).
7. Giới tính người được cấp chứng chỉ (“Nam” hoặc “Nữ”).
8. Dân tộc của người được cấp chứng chỉ.
9. Tên chương trình đào tạo, thời gian đào tạo/ bồi dưỡng (nếu có).
10. Hội đồng thi (người được cấp chứng chỉ dự thi).
11. Địa danh tỉnh, thành phố nơi cơ quan cấp chứng chỉ đặt trụ sở chính.
12. Kết quả thi các môn / phần / kỹ năng (nếu có).
13. Ngày, tháng, năm cấp chứng chỉ.
14. Chức danh người ký chứng chỉ.
15. Họ, chữ đệm, tên người ký chứng chỉ.
16. Số hiệu chứng chỉ.
17. Số vào sổ gốc cấp chứng chỉ.
18. Tình trạng chứng chỉ (đã được cấp lại, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ... nếu có)./.



Phụ lục XII
MẪU PHIẾU ĐỀ NGHỊ
(Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

PHIẾU ĐỀ NGHỊ
Cấp bản sao từ sổ gốc/ cấp lại/chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ

Kính gửi: Trường Đại học Quảng Bình

Tên tôi là:.....

Sinh ngày:.....

Số định danh cá nhân:.....

Đã được cấp (tên văn bằng, chứng chỉ) :.....

Do Trường Đại học Quảng Bình cấp.

Số hiệu/hoặc số vào sổ gốc ⁽¹⁾:.....

Đề nghị: Cấp ⁽²⁾ bản sao từ sổ gốc ☐ cấp lại ☐ chỉnh sửa nội dung ☐

Ghi rõ lý do cấp lại / nội dung đề nghị chỉnh sửa ⁽³⁾ :.....

.....

Hồ sơ kèm theo hoặc đường dẫn trích xuất thông tin để giải quyết thủ tục hành chính ⁽⁴⁾

.....

Thông tin khác (nếu có):

Số điện thoại, E-mail, địa chỉ liên hệ ⁽⁵⁾:

....., ngày tháng năm

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(chữ ký, họ và tên)

Ghi chú:

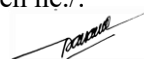
(1) Ghi đầy đủ số hiệu hoặc số vào sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ: Ví dụ: DQB11....

(2) Ghi số lượng bản sao đề nghị cấp.

(3) Ghi rõ lý do cấp lại /nội dung đề nghị chỉnh sửa. Ví dụ: Họ tên sai so với giấy khai sinh / Sửa ngày tháng năm sinh từ “07/01/1990” thành “01/7/1990”.

(4) Liệt kê hồ sơ kèm theo hoặc gắn đường dẫn trích xuất thông tin từ cơ sở dữ liệu của cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính nếu thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

(5) Thông tin để Nhà trường trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hoặc liên hệ./



Phụ lục XIII
MẪU SỔ GỐC
CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG
BẰNG TỐT NGHIỆP CỬ NHÂN, BẰNG TỐT NGHIỆP KỸ SƯ
(Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

SỔ GỐC
CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG
BẰNG TỐT NGHIỆP CỬ NHÂN, BẰNG TỐT NGHIỆP KỸ SƯ

Khóa học:

Hình thức đào tạo:

Quyết định công nhận tốt nghiệp sốngày tháng năm.....

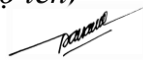
Số TT	Số định danh cá nhân	Họ và tên người học	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Giới tính	Dân tộc	Quốc tịch	Ngành đào tạo	Năm tốt nghiệp	Xếp loại tốt nghiệp	Số hiệu văn bằng	Số vào sổ gốc cấp văn bằng	Người nhận văn bằng ký	Ghi chú
1														
2														
3														
...														

\

Quảng Trị, ngàythángnăm.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



Phụ lục XIV
MẪU SỔ GỐC
CẤP CHỨNG CHỈ CỦA HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN
(Kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-ĐHQB ngày 10 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC CẤP CHỨNG CHỈ

SỔ GỐC CẤP CHỨNG CHỈ.....(*)

Chương trình đào tạo, bồi dưỡng (nếu có):.....

Thời gian đào tạo, bồi dưỡng (nếu có):

Từ ngày.....tháng.....năm đến ngày.....tháng.....năm

Hội đồng thi/kiểm tra (nếu có):

Quyết định cấp chứng chỉ số:..... ngày tháng năm.....

Số TT	Số định danh cá nhân	Họ và tên người học	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Giới tính	Dân tộc	Xếp loại/Điểm thi (nếu có)	Số hiệu chứng chỉ	Số vào sổ gốc cấp chứng chỉ	Người nhận chứng chỉ Ký và ghi rõ họ tên	Ghi chú
1											
2											
3											
...											

Ghi chú: (*) Ghi tên chứng chỉ

Quảng Trị, ngàythángnăm.....
HIỆU TRƯỞNG/TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

