

Số: 1955/KH-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 26 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO GIÁO DỤC TIỂU HỌC

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm bảo đảm và nâng cao chất lượng CTĐT và đề đăng ký KĐCLGD.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động TĐG CTĐT **Giáo dục Tiểu học** tại Trường Đại học Quảng Bình theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ KĐCLGD.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo gồm 11 tiêu chuẩn và 50 tiêu chí ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT.

Các Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm:

- Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chất lượng CTĐT;
- Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Cục Quản lý chất lượng về việc thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD.
- Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2019.

- Các văn bản hướng dẫn công tác TĐG CTĐT của Trường Đại học Quảng Bình.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1 Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá Chương trình đào tạo **Giáo dục Tiểu học** được thành lập theo quyết định số 1906/QĐ-ĐHQB ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình. Hội đồng có 19 thành viên:

TT	Họ và tên		Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Đức	Vượng	PGS. TS, Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Võ Khắc	Sơn	TS, Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Dương Thị Ánh	Tuyệt	TS, Trưởng khoa Sư phạm	Phó Chủ tịch

4	Hoàng Thị Tường	Vi	ThS, Phó TBM Tâm lý Giáo dục	Thư ký
5	Nguyễn Thành	Chung	PGS. TS, Trưởng khoa KHCB	Thành viên
6	Trương Thị	Tư	TS, Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
7	Trần Đức	Hiền	TS, Trưởng phòng Tổ chức - HC	Thành viên
8	Võ Thị	Dung	TS, Trưởng phòng QLKH và HTQT	Thành viên
9	Đậu Mạnh	Hoàn	TS, Giám đốc TTHL	Thành viên
10	Nguyễn Phương	Văn	TS, Trưởng phòng Quản trị	Thành viên
11	Phan Trọng	Tiến	TS, Phó Trưởng Bộ môn KHTN	Thành viên
12	Nguyễn Đại	Thăng	ThS, Trưởng phòng ĐBCLGD	Thành viên
13	Vương Kim	Thành	ThS, Trưởng phòng CTSV	Thành viên
14	Mai Thị Huyền	Nga	ThS, Phó Trưởng phòng KH-TC	Thành viên
15	Nguyễn Kế	Tam	ThS, Phó Trưởng khoa Sư phạm	Thành viên
16	Phạm Thị Diệu	Vinh	ThS, Phó Trưởng khoa Sư phạm	Thành viên
17	Nguyễn Thị Thùy	Vân	ThS, Phó Trưởng khoa Luật	Thành viên
18	Nguyễn Thị Xuân	Hương	ThS, Giảng viên Khoa Sư phạm	Thành viên
19	Lê Thị Thùy	Linh	Sinh viên ĐH GDTH K61	Thành viên

4.2 Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách

4.2.1 Ban thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng T. Tường Vi	ThS, Phó TBM Tâm lý Giáo dục	Trưởng ban
2	Lê Thị Bạch Liên	TS, Giảng viên khoa KHCB	Thành viên
3	Nguyễn Thị Như Nguyệt	ThS, Giảng viên khoa Luật	Thành viên
4	Trần Thị Ánh Tuyết	ThS, Giảng viên khoa Sư phạm	Thành viên
5	Nguyễn T. Xuân Hương	ThS, Giảng viên khoa Sư phạm	Thành viên
6	Nguyễn Thị Phương	ThS, Văn phòng khoa Sư phạm	Thành viên
7	Nguyễn T. Hồng Nhung	ThS, Giảng viên khoa Sư phạm	Thành viên
8	Đặng Lê Thủy Tiên	ThS, Giảng viên khoa KHCB	Thành viên
9	Nguyễn Thị Thúy	ThS, Viên chức Phòng ĐBCLGD	Thành viên

4.2.2 Các nhóm công tác chuyên trách

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
NHÓM I - TIÊU CHUẨN 1, 2, 3			
1	Dương Thị Ánh Tuyết	TS, Trưởng khoa Sư phạm	Trưởng nhóm
2	Nguyễn T. Xuân Hương	ThS, Giảng viên khoa Sư phạm	Thư ký
3	Hoàng T. Tường Vi	ThS, Phó TBM Tâm lý Giáo dục	Thành viên
4	Nguyễn Thị Như Nguyệt	ThS, Giảng viên khoa Luật	Thành viên
5	Nguyễn T. Hồng Nhung	ThS, Giảng viên khoa Sư phạm	Thành viên

NHÓM II - TIÊU CHUẨN 4, 5				
6	Hoàng T. Tường	Vi	ThS, Phó TBM Tâm lý Giáo dục	Trưởng nhóm
7	Nguyễn T. Xuân	Hương	ThS, Giáo vụ khoa Sư phạm	Thư ký
8	Nguyễn Thị Thùy	Vân	ThS, Phó Trưởng khoa Luật	Thành viên
9	Nguyễn T. Diễm	Hằng	ThS, Giảng viên khoa Sư phạm	Thành viên
10	Lý Thị Thu	Hoài	ThS, Phó Trưởng phòng Đào tạo	Tư vấn, cung cấp thông tin, minh chứng từ phòng Đào tạo
NHÓM III - TIÊU CHUẨN 6, 7				
11	Nguyễn Kế	Tam	ThS, Phó Trưởng khoa Sư phạm	Trưởng nhóm
12	Trần Thị Ánh	Tuyết	ThS, Giảng viên khoa Sư phạm	Thư ký
13	Dương Thị Mai	Thương	ThS, Giảng viên khoa KHCB	Thành viên
14	Nguyễn Hữu Duy	Viễn	NCS, Phó TBM Khoa học xã hội	Thành viên
15	Nguyễn Thị	Thúy	ThS, VC Phòng ĐBCLGD	Tư vấn và cung cấp thông tin, minh chứng từ phòng ĐBCLGD
NHÓM IV - TIÊU CHUẨN 8				
16	Phạm Thị Diệu	Vinh	ThS, Phó Trưởng khoa Sư phạm	Trưởng nhóm
17	Đặng Lê Thủy	Tiên	ThS, Giảng viên khoa KHCB	Thư ký
18	Trương Thị	Hoa	ThS, Giảng viên khoa Sư phạm	Thành viên
19	Trần Công	Thoan	ThS, Phó TBM Nghệ thuật	Thành viên
20	Nguyễn Vũ	Ngọc	CN, Viên chức phòng CTSV	Cung cấp thông tin, minh chứng từ phòng CTSV
NHÓM V - TIÊU CHUẨN 9				
21	Nguyễn Kế	Tam	ThS. Phó Trưởng khoa Sư phạm	Trưởng nhóm
22	Nguyễn Thị	Phương	ThS, Văn phòng khoa Sư phạm	Thư ký
23	Nguyễn Thị Hoài	An	ThS, Giảng viên khoa KHCB	Thành viên
24	Đặng Lê Thủy	Tiên	ThS, Giảng viên khoa KHCB	Thành viên
25	Lê Quý	Sơn	CN, Viên chức phòng Quản trị	Cung cấp thông tin, minh chứng từ

				phòng Quản trị
NHÓM VI - TIÊU CHUẨN 10, 11				
26	Phan Trọng	Tiến	TS, Phó TBM Khoa học tự nhiên	Trưởng nhóm
27	Lê Thị Bạch	Liên	ThS, Giảng viên khoa KHCB	Thư ký
28	Trần Thị Ánh	Tuyết	ThS, Giảng viên khoa Sư phạm	Thành viên
29	Nguyễn T. Thanh	Nhàn	ThS, Giảng viên khoa KHCB	Thành viên
30	Dương Thị Mai	Thương	ThS, Giảng viên khoa KHCB	Thành viên

4.3 Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng, viết báo cáo và tổng hợp báo cáo
1	Tiêu chuẩn 1: Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	Nhóm 1	Từ 25/11/2021 đến 21/01/2022
2	Tiêu chuẩn 2: Bản mô tả CTĐT	Nhóm 1	Từ 25/11/2021 đến 21/01/2022
3	Tiêu chuẩn 3: Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	Nhóm 1	Từ 25/11/2021 đến 21/01/2022
4	Tiêu chuẩn 4: Phương pháp tiếp cận trong dạy và học	Nhóm 2	Từ 25/11/2021 đến 21/01/2022
5	Tiêu chuẩn 5: Đánh giá kết quả học tập của người học	Nhóm 2	Từ 25/11/2021 đến 21/01/2022
6	Tiêu chuẩn 6: Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên	Nhóm 3	Từ 25/11/2021 đến 07/01/2022
7	Tiêu chuẩn 7: Đội ngũ nhân viên	Nhóm 3	Từ 25/11/2021 đến 07/01/2022
8	Tiêu chuẩn 8: Người học và hoạt động hỗ trợ người học	Nhóm 4	Từ 25/11/2021 đến 07/01/2022
9	Tiêu chuẩn 9: Cơ sở vật chất và trang thiết bị	Nhóm 5	Từ 25/11/2021 đến 07/01/2022
10	Tiêu chuẩn 10: Nâng cao chất lượng	Nhóm 6	Từ 25/11/2021 đến 21/01/2022
11	Tiêu chuẩn 11: Kết quả đầu ra	Nhóm 6	Từ 25/11/2021 đến 21/01/2022

5. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

Theo kế hoạch chung về đánh giá chương trình đào tạo của Trường Đại học Quảng Bình.

6. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính, ...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	1,2,3	- Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn. - Nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). - Trưởng nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn. - Hoàn chỉnh phần Tổng quan, Tổng kết. - Hoàn chỉnh phụ lục 08. - Đọc phản biện và trao đổi trong nhóm về nội dung từng tiêu chí. - Hoàn chỉnh báo cáo sau khi nhận góp ý của phản biện.	- Thành viên nhóm 1. - Cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên Khoa Sư phạm, đơn vị tuyển dụng. - Giảng viên các Khoa có liên quan đến CTĐT ngành Giáo dục Tiểu học. - Các đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng.	25/11/2021 - 21/01/2022	
2	4,5	- Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn.	- Thành viên nhóm 2 - Cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên Khoa Sư phạm, đơn vị tuyển dụng. - Giảng viên các Khoa có liên quan đến	25/11/2021 - 21/01/2022	

		- Nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). - Trưởng nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn. - Đọc phản biện và trao đổi trong nhóm về nội dung từng tiêu chí. - Hoàn thiện báo cáo sau khi nhận góp ý của phản biện.	CTĐT ngành Giáo dục Tiểu học. - Các đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng liên quan các tiêu chuẩn đánh giá.		
3	6,7	- Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn. - Nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). - Trưởng nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn. - Đọc phản biện và trao đổi trong nhóm về nội dung từng tiêu chí. - Hoàn thiện báo cáo sau khi nhận góp ý của phản biện.	- Thành viên nhóm 3 - Cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên Khoa Sư phạm, đơn vị tuyển dụng. - Giảng viên các Khoa có liên quan đến CTĐT ngành Giáo dục Tiểu học. - Các đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng.	25/11/2021 - 07/01/2022	
4	8	- Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-	- Thành viên nhóm 4; - Cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh	25/11/2021 - 07/01/2022	

		KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn. - Nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). - Trưởng nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn. - Đọc phản biện và trao đổi trong nhóm về nội dung từng tiêu chí. - Hoàn thiện báo cáo sau khi nhận góp ý của phản biện.	viên Khoa Sư phạm, đơn vị tuyển dụng. - Giảng viên các Khoa có liên quan đến CTĐT ngành Giáo dục Tiểu học. - Các đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng.		
5	9	- Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn. - Nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). - Trưởng nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn. - Đọc phản biện và trao đổi trong nhóm về nội dung từng tiêu chí. - Hoàn thiện báo cáo sau khi	- Thành viên nhóm 5; - Cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên Khoa Sư phạm, đơn vị tuyển dụng. - Giảng viên các Khoa có liên quan đến CTĐT ngành Giáo dục Tiểu học. - Các đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng.	25/11/2021 - 07/01/2022	

		nhận góp ý của phản biện.			
6	10,11	- Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn. - Nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). - Trưởng nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn. - Đọc phản biện và trao đổi trong nhóm về nội dung từng tiêu chí. - Hoàn thiện báo cáo sau khi nhận góp ý của phản biện.	- Thành viên nhóm 6 - Cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên Khoa Sư phạm, đơn vị tuyển dụng. - Giảng viên các Khoa có liên quan đến CTĐT ngành Giáo dục Tiểu học. - Các đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng.	25/11/2021 - 21/01/2022	

7. Dự kiến thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

Các nhóm xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí (nếu có).

8. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG

Các nhóm xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí (nếu có).

9. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG.

10. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT được thực hiện theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tháng 25/11/2021 Đến 27/11/2021	1. Thành lập các Hội đồng tự đánh giá CTĐT; Ban Thư ký; Các nhóm chuyên trách phục vụ tự đánh giá CTĐT. 2. Trên cơ sở kế hoạch chung của Nhà trường đã ban hành, Khoa Sư phạm, Bộ môn Tâm lý Giáo dục xây dựng kế hoạch tự đánh giá CTĐT ngành Giáo dục Tiểu học trình Hiệu trưởng phê duyệt.
06/12/2021 Tháng 02/1/2022	Hợp các Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Giáo dục Tiểu học năm học 2021-2022: Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, thành viên Ban Thư ký, thành viên các Nhóm chuyên trách. 1. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 2. Mô tả thông tin và minh chứng thu được; Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 3. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của từng CTĐT.
07/1/2022 Tháng 16/1/2022	Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo từng tiêu chí, tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết) Trường các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết)
19/1/2022 Tháng 22/1/2022	Hội đồng tự đánh giá CTĐT: Xem xét các báo cáo của từng tiêu chí, tiêu chuẩn do các nhóm chuyên trách dự thảo. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT. Gửi dự thảo báo cáo tự đánh giá của CTĐT về phòng ĐBCLGD và kiến nghị, đề xuất (nếu có). Hội đồng tự đánh giá CTĐT hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá; Thông tin, minh chứng kèm theo và Công bố bản báo cáo tự đánh giá trong nội bộ Nhà trường và đơn vị thực hiện CTĐT. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, viên chức, người học, chuyên gia, nhà sử dụng lao động... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh

	giá.
25/1/2022 Tháng 28/1/2022	Hội đồng tự đánh giá CTĐT, Ban Thư ký, Nhóm chuyên trách họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có ý kiến phản biện; Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho Phòng ĐBCLGD trình Lãnh đạo trường. Trường ĐHQB gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho UBND Tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch thực hiện công tác Tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Giáo dục Tiểu học năm học 2021-2022. Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Giáo dục Tiểu học trình Hiệu trưởng phê duyệt để tổ chức triển khai đúng thời gian qui định.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Bình (để b/c);
- Hội đồng TĐG CTĐT ngành GDTH (để th/h);
- Các đơn vị (để th/h);
- Lưu: VT, SP.



PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng