

Số: *115* /KH-ĐHQB

Quảng Bình, ngày *12* tháng *01* năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH GIÁO DỤC THỂ CHẤT

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng Chương trình đào tạo (CTĐT) của Trường Đại học Quảng Bình và chuẩn bị cho việc đăng ký kiểm định chất lượng CTĐT.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động TĐG CTĐT ngành Giáo dục thể chất tại Trường Đại học Quảng Bình theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ KĐCLGD.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo gồm 11 tiêu chuẩn và 50 tiêu chí ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT.

Các Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm:

- Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chất lượng CTĐT;

- Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Cục Quản lý chất lượng về việc thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD.

- Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2019.

- Các văn bản hướng dẫn công tác TĐG CTĐT của Trường Đại học Quảng Bình.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1 Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá Chương trình đào tạo ngành Giáo dục thể chất được thành lập theo quyết định số 2162/QĐ-ĐHQB ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình. Hội đồng có 13 thành viên (*danh sách kèm theo*). *đ*

TT	Họ và tên		Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Đức	Vượng	PGS.TS, Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Võ Khắc	Sơn	TS, Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Trần	Thủy	TS, Trưởng khoa GDTC - QP	Phó Chủ tịch
4	Cao	Phương	TS, Phụ trách Bộ môn GDTC	Thư ký
5	Trương Thị	Tư	TS, Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
6	Trần Đức	Hiền	TS, Trưởng phòng TC - HC	Thành viên
7	Phan Văn	Thành	TS, Bí thư Đoàn Thanh niên	Thành viên
8	Trần Công	Trung	ThS, Phó Trưởng phòng ĐBCLGD	Thành viên
9	Nguyễn Thị	Tuyến	ThS, Phó TP Công tác sinh viên	Thành viên
10	Nguyễn Xuân	Hải	ThS, Giáo vụ khoa GDTC - QP	Thành viên
11	Nguyễn Thế	Thành	ThS, Giảng viên Bộ môn GDTC	Thành viên
12	Nguyễn Quang	Hòa	ThS, Giảng viên Bộ môn GDTC	Thành viên
13	Đinh Văn	Sỹ	Sinh viên Đại học GDTC K63	Thành viên

4.2 Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách

4.2.1 Ban thư ký (danh sách kèm theo)

TT	Họ và tên		Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Cao	Phương	TS, Phụ trách Bộ môn GDTC	Trưởng ban
2	Nguyễn Quang	Hòa	ThS, Giảng viên Bộ môn GDTC	Thành viên
3	Nguyễn Xuân	Hải	ThS, Giáo vụ Khoa GDTC - QP	Thành viên
4	Nguyễn Tuyết	Khanh	ThS, Giảng viên phòng ĐBCLGD	Thành viên
5	Trần Thị Diệu	Hằng	CN, Văn phòng Khoa GDTC - QP	Thành viên
6	Lê Thị	Hiếu	CN, Giảng viên BM GDQP - AN	Thành viên

4.2.2 Các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo)

TT	Họ và tên		Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
NHÓM I - TIÊU CHUẨN 1, 2, 3				
1	Trần	Thủy	TS, Trưởng khoa GDTC - QP	Trưởng nhóm
2	Trần Thị Diệu	Hằng	CN, Văn phòng khoa GDTC - QP	Thư ký
3	Cao	Phương	TS, Phụ trách Bộ môn GDTC	Thành viên
4	Nguyễn Quang	Hòa	ThS, Giảng viên Bộ môn GDTC	Thành viên
5	Nguyễn Thế	Thành	ThS, Giảng viên Bộ môn GDTC	Thành viên

NHÓM II - TIÊU CHUẨN 4, 5				
6	Nguyễn Xuân Hải	ThS, Giáo vụ Khoa GDTC - QP	Trưởng nhóm	
7	Lê Thị Hiếu	CN, Giảng viên BM GDQP - AN	Thư ký	
8	Nguyễn Quang Hòa	ThS, Giảng viên Bộ môn GDTC	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Tuyền	ThS, Phó TP Công tác sinh viên	Thành viên	
NHÓM III - TIÊU CHUẨN 6, 7				
10	Trần Thủy	TS, Trưởng khoa GDTC - QP	Trưởng nhóm	
11	Trần Thị Diệu Hằng	CN, Văn phòng khoa GDTC - QP	Thư ký	
12	Nguyễn Thị Tuyền	ThS, Phó TP Công tác sinh viên	Thành viên	
13	Nguyễn Xuân Hải	ThS, Giáo vụ Khoa GDTC - QP	Thành viên	
14	Lê Thị Hiếu	CN, Giảng viên BM GDQP - AN	Thành viên	
NHÓM IV - TIÊU CHUẨN 8, 9				
15	Cao Phương	TS, Phụ trách Bộ môn GDTC	Trưởng nhóm	
16	Nguyễn Quang Hòa	ThS, Giảng viên Bộ môn GDTC	Thư ký	
17	Nguyễn Xuân Hải	ThS, Giáo vụ khoa GDTC - QP	Thành viên	
18	Lê Trọng Đình Văn	Giảng viên BM GDQP – AN kiêm QL kho GDTC - QP	Thành viên	
NHÓM V - TIÊU CHUẨN 10, 11				
19	Nguyễn Thị Tuyền	ThS, Phó TP Công tác sinh viên	Trưởng nhóm	
20	Nguyễn Quang Hòa	ThS, Giảng viên Bộ môn GDTC	Thư ký	
21	Lê Thị Hiếu	CN, Giảng viên BM GDQP - AN	Thành viên	
22	Nguyễn Xuân Hải	ThS, Giáo vụ Khoa GDTC - QP	Thành viên	
23	Nguyễn Tuyết Khanh	ThS, Giảng viên Phòng ĐBCLGĐ	Tư vấn, cung cấp thông tin, minh chứng từ phòng ĐBCLGĐ	

4.3 Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm 1	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm 1	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	
3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm 1	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	
4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm 2	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	

5	Tiêu chuẩn 5	Nhóm 2	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	
6	Tiêu chuẩn 6	Nhóm 3	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	
7	Tiêu chuẩn 7	Nhóm 3	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	
8	Tiêu chuẩn 8	Nhóm 4	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	
9	Tiêu chuẩn 9	Nhóm 5	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	
10	Tiêu chuẩn 10	Nhóm 6	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	
11	Tiêu chuẩn 11	Nhóm 6	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	

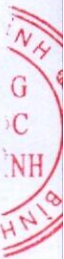
5. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

Theo kế hoạch chung về đánh giá chương trình đào tạo của Trường Đại học Quảng Bình.

6. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính, ...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

T T	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	1,2,3	- Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn 1, 2 và 3; - Nhóm công tác chuyên trách (nhóm 1) viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết); - Trưởng nhóm chuyên trách (nhóm 1) tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn 1, 2, 3.	- Thành viên nhóm 1; - Cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên Khoa GDTC - QP, đơn vị tuyển dụng; - Giảng viên các Khoa có liên quan đến CTĐT ngành ĐH GDTC; - Thành viên quản lý website của Khoa, Trường; - Các đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: Phòng Đào tạo, Phòng ĐBCLGD, Phòng Công tác sinh viên....	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	
2	4,5	- Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày	- Thành viên nhóm 2; - Cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên Khoa GDTC -	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	

		31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn 4, 5; - Nhóm công tác chuyên trách (nhóm 2) viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết); - Trưởng nhóm chuyên trách (nhóm 2) tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn 4, 5.	QP, đơn vị tuyển dụng; - Giảng viên các Khoa có liên quan đến CTĐT ngành ĐH GDTC; - Thành viên quản lý website của Khoa GDTC - QP. Trường Đại học Quảng Bình; - Các đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: Phòng Đào tạo, Phòng ĐBCLGD, Phòng Công tác sinh viên,...		
3	6,7	- Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn 6, 7; - Nhóm công tác chuyên trách (nhóm 3) viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết); - Trưởng nhóm chuyên trách (nhóm 3) tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn 6, 7.	- Thành viên nhóm 3; - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: Phòng TC-HC; Phòng KH-TC, QL.KII&IITQT...	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	
4	8,9	- Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn 8,9;	- Thành viên nhóm 4; - Cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên Khoa GDTC - QP, đơn vị tuyển dụng; - Đơn vị phối hợp: Phòng Quản trị, Phòng	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	



		- Nhóm công tác chuyên trách (nhóm 4) viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết); - Trưởng nhóm chuyên trách (nhóm 4) tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn 8,9.	QLKH&HTQT. Phòng Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng DBCLGD, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên...		
5	10,11	- Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn 10, 11; - Nhóm công tác chuyên trách (nhóm 5) viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết); - Trưởng nhóm chuyên trách (nhóm 5) tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn 10, 11.	- Thành viên nhóm 6: - Giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng; - Các đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: Phòng Đào tạo, Phòng DBCLGD, Phòng Công tác sinh viên...	Từ 17/01/2022 đến 30/06/2022	

7. Dự kiến thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

Các nhóm xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí (nếu có).

8. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG

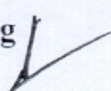
Các nhóm xác định những lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia để đề xuất với Hiệu trưởng bằng văn bản.

9. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG.

10. Thời gian và nội dung hoạt động



Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT trình độ đại học ngành Giáo dục thể chất được thực hiện theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tháng 12/2021 - 01/2022	1. Thành lập các Hội đồng tự đánh giá CTĐT; Ban Thư ký; Các nhóm chuyên trách phục vụ tự đánh giá CTĐT. 2. Xây dựng kế hoạch tự đánh giá cho từng CTĐT cụ thể (trên cơ sở kế hoạch chung của Nhà trường đã ban hành) trình Hiệu trưởng phê duyệt.
Từ 17/01 - 28/01/2022	1. Họp các Hội đồng tự đánh giá CTĐT năm 2021 -2022: Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, thành viên Ban Thư ký, thành viên các Nhóm chuyên trách. 2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Mô tả thông tin và minh chứng thu được; Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của từng CTĐT.
Từ 07/02- 17/04/2022	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo từng tiêu chí, tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết) 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết)
Từ 18/04 - 01/05/2022	Hội đồng tự đánh giá CTĐT: * Xem xét các báo cáo của từng tiêu chí, tiêu chuẩn do các nhóm chuyên trách dự thảo; * Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá; * Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; * Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; * Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT; * Gửi dự thảo báo cáo tự đánh giá của CTĐT về phòng ĐBCLGD và kiến nghị, đề xuất (nếu có).
Từ 02/05 - 15/05/2022	Hội đồng tự đánh giá CTĐT hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá: Thông tin, minh chứng kèm theo và Công bố bản báo cáo tự đánh giá trong nội bộ Nhà trường và đơn vị thực hiện CTĐT. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học..... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.
Từ 16/05 - 29/05/2022	1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT, Ban Thư ký, Nhóm chuyên trách họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có ý kiến phản biện;

	2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho thủ trưởng cơ sở giáo dục qua Phòng ĐBCLGD.
Từ 30/05 - 12/06/2022	Tổ giúp việc tập hợp và rà soát lần cuối các bản Báo cáo tự đánh giá CTĐT và hồ sơ thông tin, minh chứng kèm theo; phối hợp với các Hội đồng tự đánh giá CTĐT khác để hoàn thiện hồ sơ trình Ban chỉ đạo.
Từ 13/06/2022 - 30/06/2022	1. Trường ĐHQB gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho UBND Tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo. 2. Trường ĐHQB bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Đại học Giáo dục thể chất năm học 2021 - 2022. Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Đại học Giáo dục thể chất trình Hiệu trưởng phê duyệt đúng thời gian quy định để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Bình (để b/c);
- Hội đồng TĐG CTĐT ngành GDTC (để th/h);
- Các đơn vị (để th/h);
- Lưu: VT, Khoa GDTC - QP.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS Nguyễn Đức Vượng