|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH QUẢNG BÌNH  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH** |  |

**THÔNG BÁO**

**Công khai cam kết chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục đại học năm học 2022 - 2023**

**Ngành: Kế toán**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Trình độ đào tạo** | | | | | | |
| **Tiến sĩ** | **Thạc sĩ** | **Đại học** | | | **Cao đẳng chính quy** | **Trung cấp sư phạm chính quy** |
| **Chính quy** | **Liên thông chính quy** | **Văn bằng 2 chính quy** |
| **I** | Điều kiện đăng ký tuyển sinh |  |  | Tốt nghiệp THPT | Tốt nghiệp Cao đẳng, Trung cấp các  ngành đúng, ngành gần, ngành  phù hợp với chuyên ngành; | Tốt nghiệp  Đại học |  |  |
| **II** | Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được |  |  | ***\**** *Mục tiêu chung*  Đào tạo cử nhân Kế toán có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn, nắm vững kiến thức cơ bản về kế toán, kiểm toán, thuế, phân tích, quản trị kinh doanh, kiến thức kinh tế xã hội; có khả năng hoạch định, tổ chức, vận dụng các chính sách kế toán, kiểm toán trong điều kiện doanh nghiệp cụ thể; có kiến thức và kỹ năng chuyên sâu về kế toán, hỗ trợ đắc lực trong quản trị, điều hành các loại hình doanh nghiệp trong nền kinh tế thị trường và hội nhập quốc tế; có khả năng tư duy nghiên cứu độc lập và phối hợp công việc hiệu quả; có năng lực tự bổ sung kiến thức theo yêu cầu công việc.  *\* Mục tiêu cụ thể*  ***Kiến thức***  Cử nhân ngành Kế toán có khả năng:  - Có kiến thức chuyên ngành sâu rộng để giải quyết các vấn đề trong lĩnh vực kế toán.  - Có kiến thức chuyên sâu và hiện đại về kế toán, kiểm toán, thuế và các kiến thức hỗ trợ khác liên quan đến công tác quản lý tài chính và hỗ trợ điều hành các loại hình doanh nghiệp trong nền kinh tế.  ***Kỹ năng***  - Có kỹ năng hoạt động độc lập và phối hợp hoạt động theo nhóm; phong cách làm việc chuyên nghiệp.  - Có kỹ năng sử dụng thành thạo các phần mềm tin học cho lĩnh vực kế toán, kiểm toán, thuế, quản trị; sử dụng tiếng Anh trong giao dịch, đàm phán; kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, truyền thông và có khả năng tự học, tự rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn.  ***Thái độ***  - Có đạo đức và trách nhiệm nghề nghiệp, ý thức cộng đồng, tinh thần cầu thị, chủ động sáng tạo và tác phong công nghiệp, có ý thức và năng lực hợp tác trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được giao.  ***Trình độ Ngoại ngữ***  Tiếng Anh: Có chứng chỉ trình độ B1 trở lên (bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương do một cơ sở được Trường Đại học Quảng Bình chỉ định cấp.  ***Trình độ Tin học***  Có chứng chỉ trình độ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản trở lên hoặc tương đương do Trường Đại học Quảng Bình cấp. | | |  |  |
| **III** | Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học |  |  | - Mỗi lớp sinh hoạt của sinh viên có một giảng viên chủ nhiệm, có nhiệm vụ tư vấn cho sinh viên về học tập và rèn luyện.  - Thường xuyên tổ chức và khuyến khích người học tham nghiên cứu khoa học, Câu lạc bộ để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng mềm.  - Thường xuyên tổ chức các cuộc thi tìm hiểu theo nhiều lĩnh vực để nâng cao hiểu biết kỹ năng và nhận thức của người học.  - Dịch vụ dành cho người học đa dạng và hầu hết đều có thể thực hiện qua online như: xem thông báo, đăng ký học phần, tra cứu điểm thi, ...  - Người học được đảm bảo chế độ chính sách xã hội, học bổng, miễn giảm học phí, được khám sức khỏe theo quy định y tế học đường; được tạo điều kiện hoạt động, tập luyện văn nghệ, thể dục thể thao và được đảm bảo an toàn trong khuôn viên của nhà trường.  - Thường xuyên chăm lo tu bổ, sửa chữa tôn tạo cơ sở vật chất kí túc xá, cơ sở vật chất dạy học, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống cháy nổ tạo điều kiện cho người học được ở ký túc xá;  - Thường xuyên tổ chức các giải bóng đá, bóng chuyền trong HSSV,... nhằm tạo điều kiện cho người học giao lưu, học hỏi kinh nghiệm, rèn luyện sức khỏe nhằm hỗ trợ tốt cho học tập.  - Lãnh đạo trường luôn sẵn sàng lắng nghe mọi góp ý của người học thông qua các kênh thông tin như: tiếp sinh viên định kỳ, diễn đàn, hộp thư góp ý, email. | | |  |  |
| **IV** | Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện |  |  | Áp dụng chương trình đào tạo Đại học ngành Kế toán của Trường ĐHQB | | |  |  |
| **V** | Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường |  |  | - Học văn bằng 2 các ngành có chuyên môn gần.  - Tiếp tục học lên cao học chuyên ngành.  - Học các lớp Kế toán nâng cao | | |  |  |
| **VI** | Vị trí làm sau khi tốt nghiệp |  |  | - Nhân viên kế toán tài chính, kế toán quản trị, kế toán thuế;  - Kế toán trưởng, giám đốc tài chính, kiểm toán nội bộ;  - Chuyên viên trong các công ty dịch vụ kế toán, kiểm toán, thuế, tư vấn tài chính;  - Kiểm toán viên độc lập trong công ty kiểm toán, kiểm toán nhà nước;  - Nhân viên kế toán, phân tích, tín dụng trong các ngân hàng;  - Chuyên viên phân tích báo cáo tài chính, tư vấn phân tích tài chính, thống kê;  - Cán bộ thuế, hải quan;  - Giảng dạy các học phần kế toán tại trường Đại học, cao đẳng, trung cấp, chuyên viên nghiên cứu lĩnh vực kế toán;  - Trợ lý, tư vấn cho các doanh nghiệp ra quyết định kinh doanh. | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Quảng Bình, ngày ….. tháng …. năm 2023* |

**TRƯỞNG KHOA HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)**(Đã ký)*

**TS. Trần Tự Lực PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng**