***Mẫu 1***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN** ......................

*Ghi rõ: - Đi dự tuyển hoặc đi học thạc sỹ, tiến sĩ trong nước hay ngoài nước*

 *- Đi bồi dưỡng, nghiên cứu (chương trình nào, trong nước hay ngoài nước)*

 Kính gửi:

 - Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

 - Phòng Tổ chức - Hành chính;

 - …………………… *(đơn vị trực tiếp quản lý viên chức)*

1. **Lý lịch bản thân**
2. Họ và tên:……………………………………… Nam (Nữ):………………...
3. Ngày, tháng năm sinh: ……………………………………………………….
4. Ngày vào Đảng: ……………………………………………………………..
5. Chổ ở hiện nay:………………………………………………………………
6. Chức vụ, đơn vị công tác: ……………………………………………………
7. Thâm niên công tác: ….. năm … tháng, từ (*tháng/năm*) ……..đến …………)
8. Điện thoại di động…………………… , Email:……………………………

 **II. Quá trình đào tạo**

1. Đại học:

 - Hệ: ………………………Năm tốt nghiệp: …..................................................

 - Ngành (chuyên ngành): …………… tại Trường: …………………………….

2. Sau đại học *(nếu có):*

 - Bậc học từ (tháng/năm) đến (tháng/năm)..........................

 - Chuyên ngành tại Nước........................

 3. Ngoại ngữ: , Trình độ: (TOEFL, IELTS,...) .................... điểm

 Cấp ngày , Thời hạn đến.......................................................................

 4. Bằng cấp chuyên môn khác *(nếu có)*:

 - Ngành (chuyên ngành) Bậc học ………………………...

 - Hệ:......... , Thời gian:..................Bằng (chứng chỉ) được cấp bởi:…………….

 **III. Thông tin xin đi đào tạo, bồi dưỡng**

1. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng:

 *(Ghi đi dự tuyển hoặc đi học thạc sỹ, tiến sĩ trong nước hay ngoài nước hoặc đi bồi dưỡng, nghiên cứu chương trình nào, trong nước hoặc ngoài nước)*

*-* Theo Thông báo nhập học hoặc quyết định trúng tuyển hoặc thư mời của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng: …………………………………………………………………

- Thời gian (từ tháng/năm đến tháng/năm):……………………………………

 2. Nơi đào tạo, bồi dưỡng:

 - Cơ sở đào tạo: …………....... Nước:…………………………………………

 - Ngành (chuyên ngành):………………………………………………………

 - Hình thức đào tạo, bồi dưỡng: (Tập trung, không tập trung) …………………

 - Giáo sư hướng dẫn (nếu có):……………………………………………….

 3. Kinh phí (ghi rõ): ………………………………………………………….

 Tôi xin cam kết chấp hành Quy chế về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Trường Đại học Quảng Bình và quy định của pháp luật hiện hành.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

 *............... , ngày .... tháng ..... năm .....*

 **NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

 **IV. Ý kiến của đơn vị trực tiếp quản lý viên chức**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**TRƯỞNG BỘ MÔN TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

 **V. Ý kiến của Lãnh đạo đơn vị sử dụng viên chức**

..............................................................................................................................

.............................................................................................................................

 *............... , ngày .... tháng ..... năm .....*

 **HIỆU TRƯỞNG TRƯỞNG PHÒNG TC-HC**

 *(Ký tên, đóng dấu*)*(Ký và ghi rõ họ tên)*

 ***Mẫu 2***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO**

**Tình hình và kết quả đào tạo, bồi dưỡng**

**Năm học** .................

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

- Phòng Tổ chức - Hành chính;

 - ................... *(đơn vị trực tiếp quản lý viên chức).*

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: ......................................................................................................

Ngày tháng năm sinh:............................................................................................

Điện thoại, email: ...........................................................................................

Nơi đào tạo ở trong hoặc ngoài nước: *(ghi rõ tên cơ quan đào tạo, bồi dưỡng với địa chỉ, điện thoại):................................................................................*

Thời gian đào tạo, bồi dưỡng:.........................................................................

Nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng:................................................................

Ngày về nước theo kế hoạch:..........................................................................

**II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC ĐÃ LÀM** *(trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng)*

*.........................................................................................................................*

*.........................................................................................................................*

**III. TỰ NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ**

1. Về tư tưởng chính trị *..................................................................................*
2. Về chuyên môn *...........................................................................................*
3. Về quan hệ quốc tế*.......................................................................................*
4. Đề xuất ý kiến *............................................................................................*
5. Cam đoan tính xác thực của báo cáo: *.............................................................*

  *............., ngày.... tháng..... năm.....*

 **NGƯỜI LÀM BÁO CÁO**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

***Mẫu 3***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO**

**QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG Ở NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

- Phòng Tổ chức - Hành chính;

 - ................... *(đơn vị trực tiếp quản lý viên chức).*

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: ............................................................................................................

Ngày tháng năm sinh: ........................................................................................

Chức vụ, đơn vị công tác:....................................................................................

Nơi đào tạo ở nước ngoài: *(ghi rõ tên cơ quan đến công tác, học tập)*

Địa chỉ: ...............................................................................................................

Điện thoại:...........................................................................................................

Thời gian đi công tác, học tập, gia hạn (nếu có): ...............................................

Nguồn kinh phí đào tạo (do ai cấp): ...................................................................

Ngày về nước theo kế hoạch:. ............................................................................

**II. NỘI DUNG CÁC VIỆC ĐÃ LÀM** *(trong thời gian học tập, công tác ở nước ngoài):*

 *............................................................................................................................*

*............................................................................................................................*

 **III. TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

1. Về chính trị tư tưởng

*............................................................................................................................*

2. Về chuyên môn

- Tóm tắt nội dung kiến thức đã học tập *(tên đề tài, luận án...)*

 *...........................................................................................................................*

- Khả năng ứng dụng *(trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý):*

 *.........................................................................................................................*

- Cần những hỗ trợ gì để triển khai ứng dụng:

 *.........................................................................................................................*

**IV. VỀ QUAN HỆ QUỐC TẾ** *(nếu có)*

- Khả năng quan hệ hợp tác và dự kiến thời gian hợp tác:

 *.........................................................................................................................*

- Lĩnh vực có khả năng hợp tác:

+ Đào tạo nâng cao trình độ:

 *........................................................................................................................*

+ Nghiên cứu khoa học:

 *........................................................................................................................*

+ Trao đổi giáo viên giảng dạy:

 *.........................................................................................................................*

**V. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ**

- Có thể tiếp tục hợp tác:

 *........................................................................................................................*

- Kế hoạch hợp tác sắp tới:

 *.......................................................................................................................*

- Đề nghị Trường hỗ trợ:

*..........................................................................................................................*

 **VI. CAM ĐOAN TÍNH XÁC THỰC CỦA BÁO CÁO**

 *........................................................................................................................*

 *........................................................................................................................*

 *...................., ngày ... tháng ... năm .....*

 **NGƯỜI LÀM BÁO CÁO**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

***Mẫu 4***

 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**

 *(Dành cho viên chức đi đào tạo trong nước)*

 Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

Tên tôi là:............................................. Sinh ngày: .................................................

Số CMND hoặc hộ chiếu: .................... Ngày cấp:.............. Nơi cấp: ....................

Điện thoại: Email:..........................................................

Địa chỉ thường trú:.....................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: ............................ Chức vụ: (nếu có).................................

Đơn vị công tác: ........................................................................................................

Được Nhà trường cử đi đào tạo (ghi rõ trình độ đào tạo ):........................................

Tại cơ sở đào tạo:.......................................................................................................

Hình thức đào tạo:.....................................................................................................

Ngành đào tạo (Chuyên ngành): ..

Thời gian: từ .................... đến .................. Nguồn kinh phí:....................................

Tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

 1. Chấp hành nghiêm túc các quy định, quy chế đối với người được cử đi học của Nhà trường, Nhà nước và quy định, quy chế đối với người học của cơ sở đào tạo.

 2. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành khóa đào tạo đúng thời hạn được cho phép. Nếu phải gia hạn thời gian đào tạo sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.

 3. Trong thời gian 01 tháng kể từ khi kết thúc khoá học sẽ trở về Nhà trường để hoàn thành thủ tục báo cáo kết quả học tập và thủ tục tiếp nhận lại đối với người được cử đi học; quyết toán kinh phí liên quan.

 4. Sau khi hoàn thành khóa học, cam kết làm việc lâu dài tại Trường Đại học Quảng Bình: thời gian làm việc tại Trường ít nhất gấp 02 lần thời gian khoá đào tạo (kể cả thời gian gia hạn nếu có)

 5. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi thường kinh phí đào tạo theo quy định và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của pháp luật và Nhà trường.

Tôi cam đoan đã đọc kỹ, hiểu đầy đủ nội dung của cam kết và ký vào bản cam kết.

Nếu thực hiện sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Trường Đại học Quảng Bình và pháp luật.

 *...................., ngày ... tháng ... năm .......*

 **NGƯỜI CAM KẾT**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

 ***Mẫu 5***

 UBND TỈNH QUẢNG BÌNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**

**Thực hiện nghĩa vụ đối với viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài**

**I. Cam kết của viên chức**

Tên tôi là: ......................................................................................................................

Sinh ngày:......................................................................................................................

Số CMND hoặc hộ chiếu: ................... Ngày cấp:.............. Nơi cấp: .........................

Điện thoại: Email: ......................................

Địa chỉ thường trú: ........................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: ............................ Chức vụ: (nếu có).....................................

Đơn vị công tác: ............................................................................................................

Được Nhà trường cử đi đào tạo/bồi dưỡng (ghi rõ):......................................................

Tại cơ sở đào tạo, bồi dưỡng :............................................Nước: ................................

Hình thức đào tạo, bồi dưỡng: .....................................................................................

Chuyên ngành: ..............................................................................................................

Thời gian: từ .................... đến .................. Nguồn kinh phí:.........................................

Tôi xin cam kết thực hiện nghĩa vụ của viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài như sau:

1. Phấn đấu học tập, nghiên cứu hoàn thành chương trình đúng thời hạn. Nếu quá hạn phải tự túc kinh phí theo quy định.

2. Chấp hành đầy đủ quy định của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam đối với công dân đi công tác nước ngoài và pháp luật của nước đến học tập.

3. Báo cáo kết quả học tập định kỳ theo quy định của Trường Đại học Quảng Bình.

4. Hoàn thành khóa học, tiếp tục trở về Trường công tác lâu dài (*ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo, bồi dưỡng, kể cả thời gian gia hạn nếu có*)và chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công, bố trí công tác của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

5. Nếu không thực hiện đúng các điều cam kết trên đây, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc xử lý kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật; bồi hoàn toàn bộ kinh phí đào tạo theo quy định của Nhà nước và của Trường Đại học Quảng Bình.

**II. Cam kết của Trường Đại học Quảng Bình**

Trường Đại học Quảng Bình xác nhận ông (bà) .................................................. hiện là viên chức của Trường được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài. Trường cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tiếp nhận và bố trí công tác phù hợp chuyên môn, trình độ đào tạo sau khi viên chức có tên trên tốt nghiệp trở về nước.

2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để viên chức có tên trên được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp trong thời gian đi đào tạo ở nước ngoài.

3. Thực hiện đầy đủ mọi chế độ, chính sách đối với viên chức theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Quảng Bình.

4. Phối hợp với các cơ quan liên quan yêu cầu viên chức có tên trên thực hiện đúng cam kết đã ký.

 *................., ngày .....tháng..... năm ....*

 **TL. HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI CAM KẾT**

 **TRƯỞNG PHÒNG TC-HC** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

 *(Ký tên, đóng dấu*)

***Mẫu 6***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY BẢO LÃNH**

**THÂN NHÂN ĐƯỢC CỬ ĐI ĐÀO TẠO Ở NƯỚC NGOÀI**

Tôi tên là:……………………………………………………………….........

Sinh ngày ……………………………………………………………............

Số CMND……………………: cấp ngày………………tại …………………

Hộ khẩu thường trú…………………………………………………………...

Chỗ ở hiện tại………………………………………………………….……..

Chức vụ, đơn vị công tác…………………………………………..................

Quan hệ với người cam kết (ghi rõ mối quan hệ) ……………………….......

 Tôi đã được đọc và đã hiểu rõ các quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và lao động hợp đồng Trường Đại học Quảng Bình (phần trách nhiệm và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng và khoản chi khuyến khích nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài).

Nay, tôi đồng ý bảo lãnh cho: ……… của tôi là ông/bà ………………sinh ngày ………………, hiện là ……………… của Trường Đại học Quảng Bình, được cử đi đào tạo, bồi dưỡng tại ………, kể từ tháng, năm …………đến tháng, năm ……

Tôi xin cam kết chịu trách nhiệm thực hiện các nghĩa vụ liên quan tài chính, vật chất; đặc biệt là nghĩa vụ đền bù kinh phí đào tạo theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Quảng Bình thay cho thân nhân có tên trên bằng tài chính, tài sản của chính tôi trong trường hợp thân nhân của tôi không hoàn thành nghĩa vụ học tập hoặc không về nước đúng thời hạn hoặc có hành vi vi phạm các quy định liên quan đến viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài theo quy định.

 *................, ngày.... tháng.......năm .......*

 **XÁC NHẬN NGƯỜI BẢO LÃNH**

 **CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

 *(Ký tên, đóng dấu*)

***Mẫu 7***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN GIA HẠN THỜI GIAN ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

- Phòng Tổ chức - Hành chính;

- ................................. *(đơn vị trực tiếp quản lý viên chức)*

Tên tôi là:............................................. Sinh ngày: .....................................................

Địa chỉ thường trú:........................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: ............................ Chức vụ: (nếu có).....................................

Trình độ chuyên môn: ..................................................................................................

Năm tuyển dụng: ..........................................................................................................

Đơn vị công tác: ...........................................................................................................

Được Nhà trường cử đi đào tạo/bồi dưỡng (ghi rõ nội dung đào tạo, bồi dưỡng):

.......................................................................................................................................

Tại cơ sở đào tạo:...........................................................................................................

Hình thức đào tạo: .........................................................................................................

Chuyên ngành: …..

Thời gian: từ .................... đến .................. Nguồn kinh phí:.........................................

Theo Quyết định số: ......... /QĐ-ĐHQB ngày ... tháng... năm.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

Trong thời gian học tập, tôi đã thực hiện được các nội dung sau:

1. ..........................................................................................................................
2. .........................................................................................................................

 Đến nay, thời hạn được cử đi học tập đã gần hết nhưng tôi chưa hoàn thành kế hoạch học tập vì lý do sau:

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét, tạo điều kiện cho phép tôi được gia hạn thời gian đào tạo, bồi dưỡng thêm .... tháng, từ ngày .... đến ngày ....................

Kinh phí trong thời gian gia hạn: ……………………………………………………

Rất mong nhận được sự quan tâm của Lãnh đạo Trường. Nếu được chấp thuận, tôi hứa sẽ cố gắng để sớm hoàn thành khóa học và trở về công tác.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

  *............., ngày... tháng.... năm.....*

 **TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRƯỞNG BỘ MÔN NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

 **HIỆU TRƯỞNG TRƯỞNG PHÒNG TC-HC**

 *(Ký tên, đóng dấu*) *(Ký và ghi rõ họ tên)*

 ***Mẫu 8***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGỪNG HỌC/ THÔI HỌC/**

**CHUYỂN ĐỔI CHUYÊN NGÀNH /CƠ SỞ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

- Phòng Tổ chức - Hành chính;

- ............................... *(đơn vị trực tiếp quản lý viên chức)*

Tên tôi là:............................................. Sinh ngày: .....................................................

Địa chỉ thường trú:.........................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: ............................ Chức vụ: (nếu có).....................................

Trình độ chuyên môn: .................................................................................................

Năm tuyển dụng: ..........................................................................................................

Đơn vị công tác: ..........................................................................................................

Được Nhà trường cử đi đào tạo/bồi dưỡng (ghi rõ nội dung đào tạo, bồi dưỡng):

.......................................................................................................................................

Tại cơ sở đào tạo:...........................................................................................................

Hình thức đào tạo:..........................................................................................................

Ngành đào tạo (Chuyên ngành):.....................................................................................

Thời gian: từ .................... đến .................. Nguồn kinh phí:........................................

Theo Quyết định số: ............../QĐ-ĐHQB ngày ... tháng... năm.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

Trong thời gian học tập, tôi đã thực hiện được các nội dung sau:

1.............................................................................................................................

 2. ..........................................................................................................................

Hiện nay, vì lý do sau đây nêntôi thấy khả năng của bản thân không đáp ứng được yêu cầu của chương trình đào tạo.

1.............................................................................................................................

 2. ..........................................................................................................................

Vậy, tôi làm đơn này đề nghị Hiệu trưởng xem xét, tạo điều kiện cho phép tôi được ngừng học (thôi học/ chuyển đổi chuyên ngành, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng) cho phù hợp với khả năng của bản thân.

Kinh phí trong thời gian học tập của bản thân thực hiện theo quy định của Nhà nước và Nhà trường. Rất mong nhận được sự quan tâm của Lãnh đạo Trường. Tôi xin chân thành cảm ơn.

  *............., ngày... tháng.... năm.....*

 **TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRƯỞNG BỘ MÔN NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

 **HIỆU TRƯỞNG TRƯỞNG PHÒNG TC-HC**

 *(Ký tên, đóng dấu*) *(Ký và ghi rõ họ tên)*

 ***Mẫu 9***

 UBND TỈNH QUẢNG BÌNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số: /VBTT-ĐHQB *Quảng Bình, ngày ... tháng ... năm ...*

**VĂN BẢN THỎA THUẬN**

*Đối với cử viên chức đi đào tạo tiến sĩ ở nước ngoài*

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số ........ /QĐ-ĐHQB ngày ... tháng … năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Trường Đại học Quảng Bình.

 Hôm nay, ngày … tháng … năm ……. , tại Trường Đại học Quảng Bình.

 Hai bên gồm:

 **Bên A: Trường Đại học Quảng Bình**

 Đại diện: Ông Hoàng Dương Hùng

 Chức vụ: Hiệu trưởng

 **Bên B: Ông, bà:** .................................................................................................

 Chức vụ, đơn vị công tác:....................................................................................

 Có hợp đồng làm việc/lao động (xác định thời hạn/không xác định thời hạn) ký với Trường Đại học Quảng Bình:

 - Số hợp đồng: .....................................................................................................

 - Thời gian: Từ ngày ........................... đến ngày..................................................

Cùng thống nhất các điều khoản sau:

 **Điều 1. Nội dung công việc**

Bên A đồng ý cử bên B đi đào tạo tiến sĩ ở nước ngoài:

 Chuyên ngành đào tạo: .....................

 Nơi đào tạo:..........................................................................................................

 Thời gian đào tạo:..............từ ngày ............................đến ngày ..........................

 Kinh phí đào tạo: ....................

 **Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của bên A**

 1.Quyền của bên A

 - Yêu cầu viên chức tham gia đào tạo phải chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Trường Đại học Quảng Bình và chịu sự quản lý của Nhà trường và cơ sở đào tạo.

 - Tùy mức độ vi phạm Quy chế, Nhà trường sẽ tiến hành xử lý các hình thức kỷ luật đối với viên chức theo quy định hiện hành.

 2. Nghĩa vụ bên A

 - Hoàn tất các thủ tục cần thiết để cử bên B đi đào tạo ở nước ngoài theo quy định.

 - Tạo điều kiện về thời gian và hỗ trợ kinh phí theo quy định tại Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Trường Đại học Quảng Bình ban hành theo Quyết định số /QĐ-ĐHQB ngày tháng 6 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

**Điều 3. Quyền và nghĩa vụ bên B**

 1. Quyền của bên B

 - Viên chức được hưởng tiền lương và phụ cấp theo quy định của pháp luật; được hưởng khoản chi hỗ trợ khuyến khích nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Điều 25 của Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Trường Đại học Quảng Bình.

 - Được Nhà trường tạo điều kiện về thời gian học tập; thời gian đào tạo, bồi dưỡng được tính là thời gian công tác liên tục, được xét nâng lương.

1. Nghĩa vụ của bên B

 - ĐÞnh kỳ 1 năm/lần, viên chức phải báo cáo tình hình, kết quả học tập cho Trường và đơn vị trực tiếp sử dụng viên chức vào cuối năm học và khi hoàn thành khóa học phải nộp báo cáo kết thúc khóa học.

 - Cùng với Nhà trường tìm kiếm cơ hội và đối tác để thúc đẩy công tác đào tạo được thực hiện đúng kế hoạch.

 - Sau khi hoàn thành khóa học phải trở về làm việc theo cam kết và chịu sự phân công của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

 - Viên chức phải đền bù chi phí đào tạo và khoản chi hỗ trợ khuyến khích nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Trường Đại học Quảng Bình trong các trường hợp sau: Trong thời gian học tập nếu viên chức đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc tự ý bỏ học, không trở về Trường làm các thủ tục tiếp nhận công tác theo quy định; hoàn thành khóa học nhưng không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng tốt nghiệp, chứng nhận kết quả học tập; chưa thực hiện đủ thời gian làm việc tại Trường Đại học Quảng Bình theo cam kết.

**Điều 4. Điều khoản thi hành**

1. Hai bên tự nguyện cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản ghi tại Văn bản thoả thuận này.

 2. Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện Văn bản thoả thuận này sẽ được hai bên cùng nhau bàn bạc, thoả thuận giải quyết. Trường hợp các bên không đạt được sự thoả thuận thống nhất thì tranh chấp sẽ được đưa ra Toà án cấp có thẩm quyền để giải quyết.

 3. Văn bản thoả thuận này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến hết thời hạn cam kết làm việc (*ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo, bồi dưỡng, kể cả thời gian gia hạn nếu có*)của bên B đối với bên A sau khi kết thúc khoá đào tạo.

 4. Văn bản thoả thuận này được làm thành 02 bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản.

 *Văn bản thỏa thuận này làm tại Trường Đại học Quảng Bình ngày ... tháng ... năm ....*

 **BÊN A BÊN B**

 *(Ký tên, đóng dấu) (Ký, ghi rõ họ và tên)*