

Số: 713 /KH-ĐHQB

Quảng Trị, ngày 13 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chuẩn cơ sở giáo dục đại học; thực hiện Chiến lược phát triển Nhà trường giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2035 và Quyết định số 2376/QĐ-ĐHQB ngày 24 tháng 11 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc ban hành Quy định đào tạo, bồi dưỡng viên chức Trường Đại học Quảng Bình,

Trường Đại học Quảng Bình xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức, năng lực giảng dạy, tham mưu, quản lý, bồi dưỡng kỹ năng, phương pháp làm việc theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới;

- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp; có đủ trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu theo chiến lược phát triển của Nhà trường.

- Đảm bảo công tác đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện đúng kế hoạch, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch viên chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với công tác sử dụng, quản lý viên chức phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của Trường.

- Cân đối nguồn lực bảo đảm cho công tác đào tạo và bồi dưỡng đối với đội ngũ viên chức. Đào tạo, bồi dưỡng có trọng tâm, trọng điểm theo từng đối tượng, cập nhật kiến thức mới, tạo điều kiện để viên chức đáp ứng yêu cầu theo quy định, bảo đảm chất lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng, không dàn trải, thiếu hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Các viên chức của Trường có nhu cầu tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo

quy định.

2. Đối tượng được cử đi đào tạo, bồi dưỡng là viên chức phù hợp với vị trí việc làm, chức danh và yêu cầu công việc.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

a) Về đào tạo

- Đào tạo trình độ lý luận chính trị (trung cấp, cao cấp).
- Đào tạo trình độ sau đại học.

b) Về bồi dưỡng

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.
- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.
- Bồi dưỡng đạt chuẩn và nâng cao năng lực quản lý hành chính nhà nước.
- Bồi dưỡng kiến thức về chính phủ điện tử, chuyển đổi số, cải cách nền hành chính công vụ, thi đua khen thưởng, kiến thức về lưu trữ...

2. Chỉ tiêu cử đào tạo, bồi dưỡng

a) Đào tạo

- Đào tạo trình độ sau đại học trong và ngoài nước: 01-02 người.
- Đào tạo trình độ Trung cấp lý luận chính trị: 04 người.

b) Tham gia các khóa bồi dưỡng

- Bồi dưỡng tiêu chuẩn các ngạch viên chức: 10 người.
- Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 2, 3: 05 người.
- Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Sở và tương đương; bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp phòng: 09 người.
- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác (Tin học, ngoại ngữ, đảm bảo chất lượng, thanh tra, kiểm tra, PCCC, an ninh mạng, văn thư, lưu trữ, văn bản, chứng chỉ, chuyển đổi số...): 50 người.

III. KINH PHÍ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Chế độ, chính sách

- Thực hiện theo quy định của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Trường.
 - Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Quảng Bình.
- Căn cứ tình hình thực tế, các quy định hiện hành, Hiệu trưởng xem xét, phê

duyet mức hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng.

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

Kinh phí tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng được đảm bảo từ các nguồn:

- Từ Ngân sách nhà nước cấp.
- Từ nguồn của Trường.
- Từ nguồn tài trợ của các dự án, chương trình và các nguồn khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chủ trì việc phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo kế hoạch.
- Đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn các quy trình, thủ tục, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các đơn vị thuộc Trường

- Đề nghị cử viên chức của đơn vị tham gia theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2025-2026 của đơn vị để đạt tiêu chuẩn các chức danh và đáp ứng yêu cầu công việc.
- Có cơ chế khuyến khích, động viên và tạo điều kiện cho viên chức tham gia và hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm học 2025 - 2026, Nhà trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. *ue*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu: VT, TCHC.



PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng

