

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều, biểu mẫu tại Quy định công tác quản lý và tổ chức thi kết thúc học phần đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 786/QĐ-ĐHQB ngày 07 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Nghị quyết số 1699/NQ-HĐTĐHQB ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Quảng Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 1058/QĐ-ĐHQB ngày 13 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng thuộc Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ kết quả thực hiện và ý kiến phản hồi về Quy định công tác quản lý và tổ chức thi kết thúc học phần đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 786/QĐ-ĐHQB ngày 07 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều, biểu mẫu tại Quy định công tác quản lý và tổ chức thi kết thúc học phần đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 786/QĐ-ĐHQB ngày 07 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình với những nội dung:

1. Sửa đổi, bổ sung Khoản 1 Điều 6 như sau:

Khoản 1 Điều 6: “Tất cả các đơn vị phòng, khoa/viện/đơn vị liên quan và cá nhân thuộc Trường có trách nhiệm phối hợp với Phòng Đào tạo, TTĐTTX và **Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục (TT-ĐBCLGD)** trong công tác quản lý và tổ chức thi, đánh giá các kỳ thi kết thúc học phần theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định của Nhà trường”.

[Chữ ký]

2. Sửa đổi, bổ sung Điểm a Khoản 2 Điều 6 như sau:

Điểm a Khoản 2 Điều 6: “Phối hợp với **Phòng TT-ĐBCLGD** và các đơn vị liên quan thanh tra, kiểm tra, triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong các kỳ thi KTHP đúng quy định”.

3. Sửa đổi, bổ sung các Điểm b, c Khoản 2 Điều 6 như sau:

Nhập Điểm b, c Khoản 2 Điều 6 cho đơn vị: “**Phòng TT-ĐBCLGD**”.

4. Sửa đổi, bổ sung Điểm d Khoản 2 Điều 6 như sau:

Điểm d Khoản 2 Điều 6: “**Phòng Chính trị và Quản lý sinh viên**”.

5. Sửa đổi, bổ sung Điểm đ Khoản 2 Điều 6 như sau:

Điểm đ Khoản 2 Điều 6: “**Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản lý đầu tư**”.

6. Sửa đổi, bổ sung Điểm g Khoản 2 Điều 6 như sau:

Điểm g Khoản 2 Điều 6: “Lập danh sách phòng thi và số lượng sinh viên dự thi KTHP gửi các đơn vị liên quan để phối hợp tổ chức thi và gửi **Phòng TT-ĐBCLGD** để đảm bảo công tác in sao đề thi theo quy định”.

7. Sửa đổi, bổ sung Điểm g Khoản 2 Điều 6 như sau:

- Điểm g Khoản 2 Điều 6: “Rà soát lịch thi, danh sách học phần thi sau khi nhận được từ Phòng Đào tạo và số lượng túi đề thi học phần, số lượng đề thi của mỗi học phần từ **Phòng TT-ĐBCLGD**”;

- Điểm g Khoản 2 Điều 6: “Phối hợp với **Phòng TT-ĐBCLGD** xử lý các trường hợp khẩn cấp về đề thi trong quá trình tổ chức thi”.

8. Sửa đổi, bổ sung Khoản 1, 2 Điều 12 như sau:

- Khoản 1 Điều 12: “Đề thi do giảng viên giảng dạy học phần nào thì ra đề thi cho học phần đó kèm theo đáp án đề thi. Đề thi, đáp án đề thi KTHP phải phù hợp với nội dung đã quy định trong đề cương chi tiết học phần. Đề thi, đáp án đề thi KTHP phải được soạn theo đúng mẫu của Trường quy định và đánh máy trên cỡ giấy A4, nếu đề gồm nhiều trang thì phải đánh số trang/tổng số trang của đề thi (**theo mẫu đề thi, đáp án, bìa đề thi và đáp án đề thi KTHP đối với các hình thức thi ở Phụ lục 03 kèm theo Quyết định này**)”.

- Điểm a Khoản 2 Điều 12: “Mỗi học phần giảng viên phải ra **03** đề thi (**trong đó chọn 01 đề để thi, còn 02 đề để dự phòng có thể sử dụng cho các kỳ thi sau**), các câu hỏi trong các đề thi không được trùng nhau. Đề thi phải bao quát được phần lớn các kiến thức và kỹ năng cơ bản của học phần. Nội dung đề thi phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và phù hợp với thời gian làm bài theo quy định.

Đáp án đề thi phải chi tiết theo từng ý nhỏ, tối đa đến 0,5 điểm đối với khoa học tự nhiên và 1,0 điểm đối với khoa học xã hội.

Thời gian làm bài đối với môn thi tự luận:

Nguyễn

TT	Số tín chỉ/học phần	Thời gian làm bài (phút)
1	02	60
2	03	90
3	≥ 04	≥ 120

9. Sửa đổi, bổ sung Điểm b Khoản 2 Điều 12 như sau:

Điểm b Khoản 2 Điều 12: “Mỗi học phần phải có ít nhất hai bộ đề thi/giảng viên, mỗi bộ đề thi có từ **02 - 03** mã đề thi, các câu hỏi trong hai bộ đề thi không được trùng nhau. Mỗi tín chỉ tối thiểu 20 câu hỏi. Thời gian làm bài cho mỗi câu từ 1,0 - 1,5 phút. Điểm của toàn bài quy về thang điểm 10”.

10. Sửa đổi, bổ sung Khoản 2, 3 Điều 13 như sau:

- Khoản 2 Điều 13: “Người duyệt đề phải đọc kỹ từng câu của đề thi, đáp án đề thi tương ứng. Nếu có thay đổi hoặc bổ sung thì trao đổi với giảng viên ra đề để hoàn thiện đề thi. Đề thi đã được ký duyệt phải niêm phong bảo mật trước khi nộp cho **Phòng TT-ĐBCLGD**”;

- Khoản 3 Điều 13: “**Phòng TT-ĐBCLGD** chịu trách nhiệm tổ chức thẩm định lại đề thi, đáp án đề thi trong các trường hợp cần thiết hoặc theo yêu cầu của Hiệu trưởng”.

11. Sửa đổi, bổ sung Khoản 1, 2, 3 Điều 14 như sau:

- Khoản 1 Điều 14: “Sau khi kết thúc việc giảng dạy trên lớp, giảng viên có trách nhiệm nộp đề thi kết thúc học phần cho trưởng bộ môn để tổ chức phản biện, duyệt đề và chuyển về **Phòng TT-ĐBCLGD** trước khi kỳ thi KTHP bắt đầu ít nhất 05 ngày làm việc hành chính tùy theo lịch thi của từng học phần”;

- Khoản 2 Điều 14: “**Phòng TT-ĐBCLGD** chịu trách nhiệm thu nhận, quản lý, tổ chức bốc thăm, chọn đề thi và in sao, đóng gói để sử dụng trong các kỳ thi KTHP gồm đề thi do các bộ môn nộp và đề thi trong các ngân hàng đề thi của Trường”;

Tổ chức thẩm định đối với các đề thi do trưởng bộ môn biên soạn hoặc các đề thi khác (nếu cần thiết) trước khi đưa vào sử dụng”;

- Khoản 3 Điều 14: “Trước ngày thi KTHP 01 ngày, trưởng khoa/viện (hoặc người được ủy quyền) tổ chức thi trực tiếp đến **Phòng TT-ĐBCLGD** để nhận đề thi kết thúc học phần đó (gồm cả đáp án đề thi); riêng đối với TTĐTTX, giám đốc (hoặc phó giám đốc được phân công) tổ chức thi trực tiếp đến **Phòng TT-ĐBCLGD** để nhận đề thi KTHP đó (gồm cả đáp án đề thi) cho cả đợt thi trước 02 ngày của môn thi đầu tiên; các đơn vị tổ chức thi KTHP phải chịu trách nhiệm bảo quản, lưu giữ đề thi theo chế độ bảo mật và sử dụng trong kỳ thi KTHP đúng quy định”.

12. Sửa đổi, bổ sung Khoản 1, 2 Điều 16 như sau:

- Khoản 1 Điều 16: “Trưởng khoa/viện (hoặc người được ủy quyền) chịu trách nhiệm quản lý việc chấm thi và cùng với trưởng bộ môn tổ chức cho giảng viên chấm tập

trung tại khoa/viện trong thời gian quy định; trưởng bộ môn đăng ký lịch chấm thi và phân công cán bộ chấm thi (CB chấm thi) để khoa/viện tập hợp, lên lịch; các khoa/viện gửi lịch chấm và danh sách CB chấm thi về Phòng Đào tạo, **Phòng TT-ĐBCLGD** một tuần trước khi tổ chức chấm thi để Nhà trường cử cán bộ thanh tra, kiểm tra công tác chấm thi theo quy định. Trưởng khoa/viện hoặc phó trưởng khoa/viện được ủy quyền (trưởng ban chấm thi) và trưởng bộ môn (trưởng môn chấm thi) chịu trách nhiệm về tổ chức, quản lý, điều hành chấm thi các học phần thuộc quản lý của khoa/viện và bộ môn.

- Khoản 2 Điều 16: “Trưởng khoa/viện phân công cán bộ thư ký chịu trách nhiệm bàn giao bài thi đã được cắt phách và phiếu chấm thi (**theo mẫu Biểu chấm thi số 1, 2 ở Phụ lục 03 kèm theo Quyết định này**) cho CB chấm thi. Việc giao, nhận bài thi và đáp án thi giữa khoa/viện và CB chấm thi phải được ghi vào “Sổ giao nhận bài thi” và “Sổ giao nhận đáp án” lưu tại khoa/viện. Khi giao nhận bài thi, đáp án, phải ghi rõ ngày nhận và ký nhận vào trong sổ giao nhận; các khoa/viện lập sổ giao nhận bài thi cho CB chấm thi vòng 01, vòng 02 và yêu cầu các CB chấm thi ghi rõ số bài, ngày nhận, ngày trả để theo dõi.

13. Sửa đổi, bổ sung Điểm d Khoản 2 Điều 19 như sau:

Điểm d Khoản 2 Điều 19: “Biên bản chấm phúc khảo bài thi được sao lưu tại các bộ phận: Phòng Đào tạo/TTĐTTX (bản gốc), **Phòng TT-ĐBCLGD**, khoa/viện và các bộ môn”.

14. Sửa đổi, bổ sung Điểm a Khoản 2 Điều 20 như sau:

- Khoản 2 Điều 20: “**Phòng TT-ĐBCLGD** và các khoa/viện/TTĐTTX”.

- Điểm a Khoản 2 Điều 20: “**Phòng TT-ĐBCLGD** lưu các bộ đề thi, đáp án chấm thi (gốc) đã thi”.

15. Sửa đổi, bổ sung Điểm d Khoản 2 Điều 23 như sau:

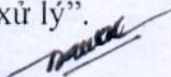
Điểm d Khoản 2 Điều 23: “Sau mỗi học kỳ, các khoa/viện/TTĐTTX lập danh sách các sinh viên vi phạm quy chế gửi **Phòng Chính trị và Quản lý sinh viên, Phòng TT-ĐBCLGD**”.

16. Sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 24 như sau:

Khoản 2 Điều 24: “Việc ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy định công tác quản lý và tổ chức thi kết thúc học phần đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ của Trường ĐHQB do **Phòng TT-ĐBCLGD** chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, trình Hiệu trưởng quyết định”.

17. Sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 25 như sau:

Khoản 2 Điều 25: “Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có những vướng mắc và nảy sinh thì cần được báo cáo Hiệu trưởng (qua **Phòng TT-ĐBCLGD**) để kịp thời xử lý”.



Điều 2. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ Kỳ thi kết thúc học phần học kỳ I, năm học 2022 - 2023.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị và cá nhân thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TT-ĐBCLGD.



TS. Dương Thị Ánh Tuyết

PHỤ LỤC 03

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQB ngày tháng 12 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

I. MẪU ĐỀ THI, ĐÁP ÁN CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Mẫu 01^a)

ĐỀ SỐ:....

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

.....(ghi rõ tên học phần)

Học kỳ:.....; Năm học: 20.... – 20.....

Số tín chỉ:.....; Đối tượng:.....

Hệ:.....; Khoá:.....; Hình thức thi: Tự luận.

Ngày thi: .../.../20.....; Kíp thi:.....

Thời gian làm bài:.....phút (không kể thời gian phát đề)

Câu 1 (..... điểm):

Câu 2 (..... điểm):

Câu .. (..... điểm):

Hết

Ghi chú: - Đề thi gồm có ... câu.

- Thí sinh **không được/được** sử dụng tài liệu.

- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm./.

DUYỆT ĐỀ THI
TRƯỞNG BỘ MÔN

hoặc

TRƯỞNG, PHÓ KHOA/VIỆN/TT ĐTTX

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Giảng viên ra đề và trưởng bộ môn hoặc trưởng, phó khoa/viện/TT ĐTTX ký duyệt vào mặt sau của đề thi.

Ghi chú: Ở phần tiêu đề Đề thi, giảng viên làm Đề thi chỉ ghi rõ tên học phần, số tín chỉ, đối tượng, hình thức thi và thời gian thi. Còn lại các mục: Học kỳ, năm học, hệ, khoá, ngày thi và kíp thi do Phòng Thanh tra-ĐBCLGD chọn đề ghi và có thể sử dụng Đề thi dự phòng cho kỳ thi sau).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Mẫu 01^b)

ĐỀ SỐ:....

ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
.....(ghi rõ tên học phần)

Học kỳ:.....; Năm học: 20.... – 20.....

Số tín chỉ:.....; Đối tượng:.....

Hệ:.....; Khoá:.....; Hình thức thi: Tự luận.

Ngày thi: .../.../20.....; Kíp thi:.....

Câu	Ý	Nội dung	Điểm
1	1		
	2		
	...		
	Điểm câu 1:		
2	1		
	2		
	...		
	Điểm câu 2:		
...	...		
	...		
	...		
	Điểm câu...:		
Tổng điểm:..... câu			10 điểm

DUYỆT ĐÁP ÁN
TRƯỞNG BỘ MÔN

hoặc

TRƯỞNG, PHÓ KHOA/VIỆN/TT ĐTTX

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ở phần tiêu đề Đáp án đề thi, giảng viên làm Đáp án đề thi chỉ ghi rõ tên học phần, số tín chỉ, đối tượng, hình thức thi và thời gian thi. Còn lại các mục: Học kỳ, năm học, hệ, khoá, ngày thi và kíp thi do Phòng Thanh tra-ĐBCLGD chọn đề ghi và có thể sử dụng Đáp án đề thi dự phòng cho kỳ thi sau).

(Chữ ký)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Mẫu 02^a)

ĐỀ SỐ:....

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
.....(ghi rõ tên học phần)

Học kỳ:.....; Năm học: 20.... – 20.....
Số tín chỉ:.....; Đối tượng:.....
Hệ:.....; Khoá:.....; Hình thức thi: Trắc nghiệm.
Ngày thi: .../.../20.....; Kíp thi:.....
Thời gian làm bài:.....phút (không kể thời gian phát đề)

Câu 1 (..... điểm):

A.....

B.....

C.....

Hoặc: A.....

B.....

C.....

D.....

Câu 2 (..... điểm):

A.....

B.....

C.....

Hoặc: A.....

B.....

C.....

D.....

Câu .. (..... điểm):

.....

----- Hết -----

Ghi chú: - Đề thi gồm có ... câu trắc nghiệm trên ... trang giấy.

- Thí sinh **không được/được** sử dụng tài liệu; **nộp/không nộp** lại đề thi.

- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm./.

DUYỆT ĐỀ THI
TRƯỞNG BỘ MÔN

hoặc

TRƯỞNG, PHÓ KHOA/VIỆN/TT ĐTTX

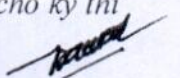
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Giảng viên ra đề và trưởng bộ môn hoặc trưởng, phó khoa/viện/TT ĐTTX ký duyệt vào mặt sau của đề thi.

Ghi chú: Ở phần tiêu đề Đề thi, giảng viên làm Đề thi chỉ ghi rõ tên học phần, số tín chỉ, đối tượng, hình thức thi và thời gian thi. Còn lại các mục: Học kỳ, năm học, hệ, khoá, ngày thi và kíp thi do Phòng Thanh tra-ĐBCLGD chọn đề ghi và có thể sử dụng Đề thi dự phòng cho kỳ thi sau).



TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Mẫu 02^b)

ĐỀ SỐ:....

ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
.....(ghi rõ tên học phần)

Học kỳ:.....; Năm học: 20.... – 20.....

Số tín chỉ:.....; Đối tượng:.....

Hệ:.....; Khoá:.....; Hình thức thi: Trắc nghiệm.

Ngày thi: .../ .../20.....; Kíp thi:.....

Câu	Đáp án	Điểm ⁽³⁾
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
...		
Tổng điểm:.... câu		... điểm

DUYỆT ĐÁP ÁN
TRƯỞNG BỘ MÔN

hoặc

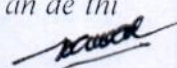
TRƯỞNG, PHÓ KHOA/VIỆN/TT ĐTTX

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ở phần tiêu đề Đáp án đề thi, giảng viên làm Đáp án đề thi chỉ ghi rõ tên học phần, số tín chỉ, đối tượng, hình thức thi và thời gian thi. Còn lại các mục: Học kỳ, năm học, hệ, khoá, ngày thi và kíp thi do Phòng Thanh tra-ĐBCLGD chọn đề ghi và có thể sử dụng Đáp án đề thi dự phòng cho kỳ thi sau).



TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Mẫu 02^c)

ĐỀ SỐ:....

PHIẾU TRẢ LỜI TRẮC NGHIỆM
.....(ghi rõ tên học phần)

Số phách:
.....

Chữ ký CBCT 1

.....

Chữ ký CBCT 2

.....

Họ và tên sinh viên:

.....

Ngày sinh:.....

Mã sinh viên:.....

Đối tượng:.....

Hệ:..... ; Khoa:.....

Hình thức thi:.....

Ngày thi:...../...../20..... ; Kíp thi:.....

Học kỳ:.....; Năm học: 20... – 20.....

Điểm bằng số

.....

Điểm bằng chữ

.....

Chữ ký CBChT 1

.....

Chữ ký CBChT 2

.....

PHẦN TRẢ LỜI TRẮC NGHIỆM

- Do Bộ môn tự thiết kế dựa theo nội dung của đề thi;
- Lưu ý phải có hướng dẫn trả lời.

Số phách:
.....

Handwritten signature

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Mẫu 03^a)

ĐỀ SỐ:....

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
.....(ghi rõ tên học phần)

Học kỳ:.....; Năm học: 20.... – 20.....
Số tín chỉ:.....; Đối tượng:.....
Hệ:....; Khoá:....; Hình thức thi: Trắc nghiệm và tự luận.
Ngày thi: .../.../20.....; Kíp thi:.....
Thời gian làm bài:.....phút (không kể thời gian phát đề)

PHẦN A. TRẮC NGHIỆM

Câu 1 (..... điểm):

A.....

B.....

C.....

Hoặc: A.....

B.....

C.....

D.....

Câu 2 (..... điểm):

A.....

B.....

C.....

Hoặc: A.....

B.....

C.....

D.....

Câu .. (..... điểm):

.....

PHẦN B. TỰ LUẬN/GIẢI QUYẾT TÌNH HUỐNG

Câu 1 (..... điểm):

Câu ... (..... điểm):

----- Hết -----

Ghi chú: - Đề thi gồm có ... câu trắc nghiệm, ... câu tự luận, ... trang.
- Thí sinh **không** được/được sử dụng tài liệu.
- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm./

DUYỆT ĐỀ THI
TRƯỞNG BỘ MÔN

hoặc

TRƯỞNG, PHÓ KHOA/VIỆN/TT ĐTTX

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Giảng viên ra đề và trưởng bộ môn hoặc trưởng, phó khoa/viện/TT ĐTTX ký duyệt vào mặt sau của đề thi.

Ghi chú: Ở phần tiêu đề Đề thi, giảng viên làm Đề thi chỉ ghi rõ tên học phần, số tín chỉ, đối tượng, hình thức thi và thời gian thi. Còn lại các mục: Học kỳ, năm học, hệ, khoá, ngày thi và kíp thi do Phòng Thanh tra-ĐBCLGD chọn để ghi và có thể sử dụng Đề thi dự phòng cho kỳ thi sau).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Mẫu 03^b)

ĐỀ SỐ:....

ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
.....(ghi rõ tên học phần)

Học kỳ:.....; Năm học: 20.... – 20.....
Số tín chỉ:.....; Đối tượng:.....
Hệ:....; Khoá:....; Hình thức thi: Trắc nghiệm và tự luận.
Ngày thi: .../.../20.....; Kíp thi:.....

PHẦN A. TRẮC NGHIỆM

Câu	Đáp án	Điểm ⁽³⁾
1		
2		
3		
...		
Tổng điểm:.... câu		... điểm

PHẦN B. TỰ LUẬN/GIẢI QUYẾT TÌNH HUỐNG

Câu	Ý	Nội dung	Điểm
1	1		
	2		
	...		
	Điểm câu 1:		
2	1		
	2		
	...		
	Điểm câu 2:		
...	...		
	Điểm câu...:		
Tổng điểm:.... câu			... điểm

DUYỆT ĐÁP ÁN
TRƯỞNG BỘ MÔN

hoặc

TRƯỞNG, PHÓ KHOA/VIỆN/TT ĐTTX

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ở phần tiêu đề Đáp án đề thi, giảng viên làm Đáp án đề thi chỉ ghi rõ tên học phần, số tín chỉ, đối tượng, hình thức thi và thời gian thi. Còn lại các mục: Học kỳ, năm học, hệ, khoá, ngày thi và kíp thi do Phòng Thanh tra-ĐBCLGD chọn để ghi và có thể sử dụng Đáp án đề thi dự phòng cho kỳ thi sau).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Mẫu 03^c)

ĐỀ SỐ:....

PHIẾU TRẢ LỜI TRẮC NGHIỆM
.....(ghi rõ tên học phần)

Số phách:
.....

Chữ ký CBCT 1

.....

Chữ ký CBCT 2

.....

Họ và tên sinh viên:

.....

Ngày sinh:.....

Mã sinh viên:.....

Đối tượng:.....

Hệ:..... ; Khoa:.....

Hình thức thi:.....

Ngày thi:...../...../20..... ; Kíp thi:.....

Học kỳ:.....; Năm học: 20... – 20.....

Điểm bằng số

.....

Điểm bằng chữ

.....

Chữ ký CBChT 1

.....

Chữ ký CBChT 2

.....

PHẦN A. TRẢ LỜI TRẮC NGHIỆM

- Do Bộ môn tự thiết kế dựa theo nội dung của đề thi;
- Lưu ý phải có hướng dẫn trả lời.

Số phách:
.....

.....
.....
.....

PHẦN B. TỰ LUẬN/GIẢI QUYẾT TÌNH HUỐNG

- Thí sinh trả lời các câu hỏi của phần tự luận như đề thi;
- Tùy thuộc vào lượng nội dung trả lời của câu hỏi đề thi phần tự luận mà để phần giấy thi tự luận/giải quyết tình huống cho phù hợp,...

.....
.....
.....
.....
.....

Handwritten signature

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Mẫu 04^a)

BỘ ĐỀ VẤN ĐÁP

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
.....(ghi rõ tên học phần)

Học kỳ:.....; Năm học: 20.... – 20.....

Số tín chỉ:.....; Đối tượng:.....

Hệ:.....; Khoá:.....; Hình thức thi: Vấn đáp.

Ngày thi: .../.../20.....; Kíp thi:.....

Thời gian chuẩn bị: phút/sinh viên.

Đề 1 (..... điểm):

.....

Đề 2 (..... điểm):

.....

Đề .. (..... điểm):

.....

----- Hết -----

Ghi chú: - Bộ đề thi gồm có ... đề.

- Thí sinh không được/được sử dụng tài liệu./.

DUYỆT ĐỀ THI
TRƯỞNG BỘ MÔN

hoặc

TRƯỞNG, PHÓ KHOA/VIỆN/TT ĐTTX

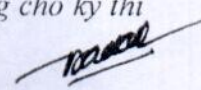
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Giảng viên ra đề và trưởng bộ môn hoặc trưởng, phó khoa/viện/TT ĐTTX ký duyệt vào mặt sau của đề thi.

Ghi chú: Ở phần tiêu đề Đề thi, giảng viên làm Đề thi chỉ ghi rõ tên học phần, số tín chỉ, đối tượng, hình thức thi và thời gian thi. Còn lại các mục: Học kỳ, năm học, hệ, khoá, ngày thi và kíp thi do Phòng Thanh tra-ĐBCLGD chọn để ghi và có thể sử dụng Đề thi dự phòng cho kỳ thi sau).



TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Mẫu 04^b)

BỘ ĐỀ VẤN ĐÁP

ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
.....(ghi rõ tên học phần)

Học kỳ:.....; Năm học: 20.... – 20.....

Số tín chỉ:.....; Đối tượng:.....

Hệ:.....; Khoá:.....; Hình thức thi: Vấn đáp.

Ngày thi: .../.../20.....; Kíp thi:.....

Đề	Ý	Nội dung	Điểm
1	1		
	2		
	...		
	Điểm đề 1:		
2	1		
	2		
	...		
	Điểm đề 2:		
...	...		
	...		
	...		
	Điểm đề....:		
Bộ đề thi có:.... đề			

Ghi chú: Phần hỏi thêm của giảng viên phải đảm bảo có ý liên quan đến các nội dung đề thi trong Bộ đề thi.

DUYỆT ĐÁP ÁN
TRƯỞNG BỘ MÔN

hoặc

TRƯỞNG, PHÓ KHOA/VIỆN/TT ĐTTX

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ở phần tiêu đề Đáp án đề thi, giảng viên làm Đáp án đề thi chỉ ghi rõ tên học phần, số tín chỉ, đối tượng, hình thức thi và thời gian thi. Còn lại các mục: Học kỳ, năm học, hệ, khoá, ngày thi và kíp thi do Phòng Thanh tra-ĐBCLGD chọn đề ghi và có thể sử dụng Đáp án đề thi dự phòng cho kỳ thi sau).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Mẫu 05^a)

ĐỀ SỐ:....

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
.....(ghi rõ tên học phần)

Học kỳ:.....; Năm học: 20.... – 20.....

Số tín chỉ:.....; Đối tượng:.....

Hệ:.....; Khoá:.....; Hình thức thi: Thực hành.

Ngày thi: .../.../20.....; Kíp thi:.....

Thời gian làm bài:.....phút (không kể thời gian phát đề)

Câu 1 (..... điểm):

.....

Câu 2 (..... điểm):

.....

Câu .. (..... điểm):

----- Hết -----

Ghi chú: - Đề thi gồm ... câu.

- Các nội dung thi đều có hướng dẫn thực hiện trong đáp án.

- Cán bộ chấm thi hướng dẫn nội dung thi cho thí sinh trước khi thi ./.

DUYỆT ĐỀ THI
TRƯỞNG BỘ MÔN

hoặc

TRƯỞNG, PHÓ KHOA/VIỆN/TT ĐTTX

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Giảng viên ra đề và trưởng bộ môn hoặc trưởng, phó khoa/viện/TT ĐTTX ký duyệt vào mặt sau của đề thi.

Ghi chú: Ở phần tiêu đề Đề thi, giảng viên làm Đề thi chỉ ghi rõ tên học phần, số tín chỉ, đối tượng, hình thức thi và thời gian thi. Còn lại các mục: Học kỳ, năm học, hệ, khoá, ngày thi và kíp thi do Phòng Thanh tra-ĐBCLGD chọn đề ghi và có thể sử dụng Đề thi dự phòng cho kỳ thi sau).

[Signature]

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Mẫu 05^b)

ĐỀ SỐ:....

ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
.....(ghi rõ tên học phần)

Học kỳ:.....; Năm học: 20.... – 20.....

Số tín chỉ:.....; Đối tượng:.....

Hệ:.....; Khoá:.....; Hình thức thi: Thực hành.

Ngày thi: .../.../20.....; Kíp thi:.....

Câu 1 (..... điểm):

Câu 2 (..... điểm):

Câu .. (..... điểm):

- Đáp án từng câu do Bộ môn tự thiết kế dựa theo kết cấu và quy cách đề thi ⁽³⁾;
- Lưu ý phải có hướng dẫn từng nội dung thi cụ thể./.

DUYỆT ĐÁP ÁN
TRƯỞNG BỘ MÔN

hoặc

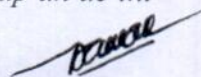
TRƯỞNG, PHÓ KHOA/VIỆN/TT ĐTTX

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ở phần tiêu đề Đáp án đề thi, giảng viên làm Đáp án đề thi chỉ ghi rõ tên học phần, số tín chỉ, đối tượng, hình thức thi và thời gian thi. Còn lại các mục: Học kỳ, năm học, hệ, khoá, ngày thi và kíp thi do Phòng Thanh tra-ĐBCLGD chọn đề ghi và có thể sử dụng Đáp án đề thi dự phòng cho kỳ thi sau).



II. MẪU BÌA ĐỀ THI VÀ ĐÁP ÁN CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

(Mẫu 06)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

ĐỀ THI VÀ ĐÁP ÁN CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN (Đề số:....)

Tên học phần:;
 Học kỳ:; Năm học:;
 Số tín chỉ:;
 Đối tượng:;
 Hệ:; Khóa:; Hình thức thi:;
 Số lượng sinh viên:;
 Ngày thi:/.../20....; Kíp thi:

Giảng viên:; Số điện thoại:

Ghi chú: Đề thi không được/được sử dụng tài liệu./.

Ghi chú: Ở phần tiêu đề Bìa Đề thi và Đáp án đề thi kết thúc học phần, giảng viên phải ghi rõ tên học phần, số tín chỉ, đối tượng, hình thức thi, thời gian thi, học kỳ, năm học, hệ, khoá, ngày thi và kíp thi để Phòng Thanh tra-ĐBCLGD lưu giữ Đề và Đáp án chấm thi đã sử dụng theo quy định.

pruned

III. MẪU BIỂU CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

(Biểu số 1)

PHIẾU CHẤM THI(ghi rõ tên học phần)

Học kỳ:.....; Năm học: 20.... – 20.....

Đối tượng:.....

Hệ:.....; Khoá:.....

Cán bộ chấm thi:.....; Chấm lần:.....;

Túi số:.....; Số phách: Từ..... đến.....; Ngày chấm/.../.....

TT	SỐ PHÁCH	ĐIỂM TỪNG CÂU				TỔNG ĐIỂM	
		CÂU 1	CÂU 2	CÂU 3		(Bằng số)	(Bằng chữ)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
....							

CÁN BỘ CHẤM THI

(Ký, ghi rõ họ tên)

TỔ TRƯỞNG CHẤM THI

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ở phần điểm từng câu ở Phiếu chấm thi có thể có câu 1, câu 2, câu 3 hoặc nhiều câu hơn tùy theo Đề thi và Đáp án đề thi mà Khoa/Viện/TT ĐTTX có thể thiết kế mẫu cho phù hợp.

new

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
KHOA/VIỆN/TT ĐTTX.....

BIÊN BẢN CHẤM THI
.....(ghi rõ tên học phần)

Học kỳ:.....; Năm học: 20.... – 20.....

Đối tượng:.....

Hệ:.....; Khoá:.....

TÚI SỐ:.....

TT	SỐ PHÁCH	ĐIỂM (Bằng số)	ĐIỂM (Bằng chữ)	ĐIỂM SỬA (Bằng số)	KÝ TÊN (Khi sửa chữa)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

Số lượng:; Từ số phách: đến;

Số bài thi:; Số tờ:

CÁN BỘ CHẤM THI 1
(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ CHẤM THI 2
(Ký, ghi rõ họ tên)

TỔ TRƯỞNG CHẤM
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

.....

.....

Handwritten signature