

Số: **2186**/QyĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày **22** tháng 9 năm 2016

QUY ĐỊNH
Về việc cập nhật thông tin, nội dung số lên hệ thống website Nhà trường

1. Quy định chung

- a) Đưa toàn bộ nội dung các tin tức, văn bản, quy định,... cho hiển thị lên trên giao diện website, hạn chế đưa nội dung chỉ có tiêu đề và link đính kèm.
- b) Các đơn vị tăng số lượng các nội dung số hàng tuần thông qua phần bản tin, kế hoạch tuần, tháng, các thông báo, quy định, biểu mẫu,...
- c) Các đơn vị trực thuộc có hệ thống website riêng thì nên đặt thành tên miền con theo tên miền của Nhà trường tránh sử dụng tên miền riêng và địa chỉ bằng số.

2. Quy định cụ thể

2.1. Đối với cán bộ, giảng viên (CBGV)

- a) CDBGV có bài viết tham gia các Tạp chí, Hội thảo hội nghị thì nên bổ sung địa chỉ website Trường ĐHQB vào phần địa chỉ công tác hoặc phần cảm ơn.
- b) CDBGV tích cực chia sẻ các tin tức, thông báo, bài viết của Nhà trường lên các diễn đàn, các website cá nhân hoặc các đơn vị khác, mạng xã hội từ website của Nhà trường.
- c) CDBGV có bài báo, công trình nghiên cứu thì cập nhật lên hệ thống cơ sở dữ liệu của Trung tâm học liệu của Nhà trường dưới dạng tập tin .PDF nhằm nâng cao khả năng truy xuất từ bên ngoài và khả năng trích dẫn.
- d) CDBGV chuyên ngành tăng cường chia sẻ, tham khảo chéo lẫn nhau trong mục tài liệu tham khảo đối với các bài viết có liên quan.
- đ) Cập nhật sớm các công bố, bài báo khi đã có thư chấp nhận đăng và cập nhật đường link, bài báo khi đã được xuất bản.
- e) Tất cả các tập tin (file) đính kèm theo nội dung xuất bản ngoài bản gốc nên có một phiên bản bằng tập tin PDF.
- f) Khuyến khích xuất bản các tập tin dạng .DOC, .XLS, .PS, .PPT, .PDF.

2.2. Đối với các đơn vị thuộc Trường

- a) Các khoa

- Cập nhật thường xuyên các hoạt động chuyên môn (seminar, báo cáo, văn bản,...), các hoạt động ngoại khoá lên website của khoa;
- Cập nhật các tài nguyên phục vụ giảng dạy đã được thẩm định lên website;
- Cập nhật thông tin tuyển sinh các năm.

b) Phòng QLKH& HTQT

- Phân bản tin Tiếng Anh cập nhật thường xuyên các tin tức nổi bật. Nâng cao chất lượng và số lượng nội dung số trên phiên bản Tiếng Anh;

- Tăng khả năng nhận diện website <http://quangbinhuni.edu.vn> hoặc <http://qbu.edu.vn> từ các website khác (đặt logo, đường links) như các trường đại học, các viện nghiên cứu, các hội thảo, hội nghị ngoài Nhà trường.

c) Trung tâm học liệu

- Cập nhật các danh mục sách và sách mới lên website;
- Tổ chức LRC-QBU thành miền con của tên miền qbu.edu.vn (lrc.qbu.edu.vn);
- Tổ chức hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc cập nhật các nội dung về bài báo, đề tài nghiên cứu khoa học, bài giảng, luận văn, luận án của giảng viên, đồ án, khoá luận của sinh viên.

d) Bộ phận quản trị mạng

- Duy trì tình trạng hoạt động của các đường links chứa tập tin đính kèm;
- Duy trì tốt tình trạng hoạt động của tên miền qbu.edu.vn và quangbinhuni.edu.vn;
- Giám sát các nội dung đính kèm, tránh virus xâm nhập vào hệ thống.

đ) Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Phòng CTSV

- Cập nhật thường xuyên các hoạt động, các chương trình của sinh viên;
- Đưa các bài viết đã đăng trên các báo, trang thông tin điện tử về hoạt động của Đoàn, Hội lên website;
- Cập nhật danh sách các loại học bổng, danh sách sinh viên đạt học bổng các loại hàng năm lên website;
- Đặt các địa chỉ website của Hội, Đoàn Trường Đại học Quảng Bình lên trang thông tin điện tử của Tỉnh Đoàn, Hội sinh viên Việt Nam và các Đoàn, Hội các đơn vị khác.

e) Các phòng, ban, trung tâm

- Cập nhật thường xuyên các văn bản ban hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị lên website;

- Theo dõi thường xuyên tình trạng các văn bản và tệp đính kèm để đảm bảo sự truy cập từ bên ngoài vào.

3. Điều khoản thi hành

a) Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

b) Trường các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định này. *W*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KTCN. *W*

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

