

KẾ HOẠCH
tổ chức lấy phiếu đánh giá
đối với người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu
trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

Thực hiện Công văn số 414-CV/ĐUK ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh về thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2022 và lấy đánh giá nhiệm theo Quy định số 06-QĐ/ĐUK ngày 16 tháng 02 năm 2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Quảng Bình; căn cứ Quy định số 478-QĐ/TU ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, Trường Đại học Quảng Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu Đảng ủy, Nhà trường với những nội sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc lấy phiếu đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao nhằm thực hiện mục tiêu tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, nhất là đội ngũ cán bộ chủ chốt đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Lấy phiếu đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu làm cơ sở cho việc quy hoạch, đào tạo, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử; điều chuyển, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ.

2. Yêu cầu

- Việc lấy phiếu đánh giá đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao phải bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; đề cao trách nhiệm của Đảng ủy và Ban Giám hiệu Nhà trường.

- Bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, minh bạch trong việc lấy phiếu và sử dụng kết quả phiếu đánh giá. Kết quả phiếu đánh giá đối với người

đứng đầu và cấp phó người đứng đầu được công khai trong Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, tập thể lãnh đạo Trường, thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm và báo cáo các cấp có thẩm quyền.

- Nghiêm cấm và xử lý nghiêm các hành vi vận động, lôi kéo hoặc có những tác động làm sai lệch mức độ tín nhiệm, đánh giá hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm, đánh giá để làm tổn hại uy tín tập thể, uy tín cá nhân, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng lấy phiếu và ghi phiếu đánh giá

a) Đối với đồng chí Bí thư Đảng ủy

Ban Chấp hành Đảng bộ; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng bộ; Trường, phó các đơn vị thuộc Trường; Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn Thanh niên Trường.

Hội nghị có đại diện Lãnh đạo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Quảng Bình dự.

b) Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

Ban Chấp hành Đảng bộ; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trường, phó các đơn vị thuộc Trường; Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn Thanh niên Trường.

Hội nghị có đại diện Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ Quảng Bình dự.

c) Đối với Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy

- Hội nghị tập thể Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường. Tại hội nghị này có Ban Thường vụ Đảng ủy Trường dự.

- Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ mở rộng: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; Bí thư, Phó Bí thư chi bộ trực thuộc Đảng bộ. Hội nghị có đại diện Lãnh đạo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Quảng Bình dự.

2. Nội dung lấy phiếu, phiếu đánh giá và tính kết quả

a) Nội dung lấy phiếu đánh giá

(i) Về chính trị tư tưởng:

Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Có quan điểm, tư tưởng chính trị kiên định, vững vàng; không dao động trước khó khăn, thách thức. Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, tập thể lên trên lợi ích cá nhân. Tích cực nghiên cứu, tham gia đầy đủ việc học tập chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng

Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

Đánh giá: *Tốt; Khá; Trung bình; Yếu.*

(ii) Về đạo đức, lối sống:

Không tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”. Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị. Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Không trục lợi và không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

Đánh giá: *Tốt; Khá; Trung bình; Yếu.*

(iii) Về tác phong, lề lối làm việc:

Nhiệt tình, tâm huyết, có trách nhiệm, năng động, sáng tạo vì lợi ích chung, quyết liệt, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, quyết đoán, đúng nguyên tắc. Có tinh thần hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

Đánh giá: *Tốt; Khá; Trung bình; Yếu.*

(iv) Về ý thức tổ chức kỷ luật:

Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy cơ quan, đơn vị công tác. Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác. Thực hiện kê khai tài sản và công khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định. Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan.

Đánh giá: *Tốt; Khá; Trung bình; Yếu.*

(v) Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

Tích cực, chủ động, có tinh thần trách nhiệm và thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng Đảng bộ, Nhà trường. Nghiên cứu, quán triệt, cụ thể hóa và xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước trên lĩnh vực được giao tại Trường; đồng thời, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí tại Trường. Tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ của Nhà trường công tâm, khách quan. Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đảng viên, viên chức, người lao động. Quan hệ, phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả giữa Đảng ủy và tập thể lãnh đạo, đội ngũ viên chức quản lý, đảng viên, viên chức, tạo sự đoàn kết, thống nhất trong Đảng bộ, Nhà trường. Xây dựng và thực hiện

tốt chương trình hành động hằng năm của cá nhân đề tập thể góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện.

Đánh giá: *Xuất sắc; Tốt; Hoàn thành; Không hoàn thành.*

b) Phiếu đánh giá và việc ghi phiếu đánh giá

- Phiếu đánh giá do Văn phòng Đảng ủy Trường chuẩn bị theo mẫu ban hành kèm theo Quy định số 478-QĐ/TU ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Bình.

- Căn cứ vào các tiêu chí theo nội dung lấy phiếu đánh giá nêu trên, người ghi phiếu đánh giá khách quan về người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu để ghi phiếu.

- Phiếu không hợp lệ là phiếu có một trong các trường hợp sau: Phiếu không do Ban kiểm phiếu phát ra; phiếu có gạch xóa họ tên người được in trên phiếu; phiếu có ghi thêm tên hoặc thông tin khác vào phiếu; phiếu không đánh dấu vào các ô nào hoặc đánh dấu vào hai, ba hoặc bốn ô tương ứng với tên của một người được lấy phiếu đánh giá.

- Trường hợp phiếu ghi tên nhiều người mà phần thể hiện mức độ đánh giá đối với một người không hợp lệ thì chỉ xác định không hợp lệ đối với người đó, kết quả thể hiện mức độ đánh giá đối với những người còn lại trong danh sách vẫn hợp lệ.

c) Kết quả phiếu đánh giá

Kết quả phiếu đánh giá đối với từng người được Ban kiểm phiếu tổng hợp: Họ tên, chức vụ; tổng số phiếu phát ra, tổng số phiếu thu về; số phiếu hợp lệ; số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu đánh giá và tỷ lệ phần trăm của từng mức độ trên tổng số phiếu thu về.

3. Quy trình lấy phiếu đánh giá

- Ủy viên phụ trách công tác Đảng của Đảng ủy/ Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và thành phần dự Hội nghị;

- Bí thư Đảng ủy/ Hiệu trưởng Nhà trường chủ trì Hội nghị quán triệt mục đích, yêu cầu của việc lấy phiếu đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu;

- Các đồng chí thuộc đối tượng lấy phiếu đánh giá đọc báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (*theo mẫu ban hành kèm theo Quy định số 478-QĐ/TU ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Bình*).

- Hội nghị thảo luận, đóng góp ý kiến;

- Hội nghị cử Ban kiểm phiếu;

- Ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, kiểm phiếu và báo cáo kết quả kiểm phiếu;

- Kết thúc Hội nghị.

4. Công khai kết quả, sử dụng và lưu trữ phiếu đánh giá

a) Kết quả phiếu đánh giá được công khai đối với

- Thành phần tham gia ghi phiếu của hội nghị lấy phiếu đánh giá;
- Đảng ủy Trường; Tập thể lãnh đạo Trường;
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh Quảng Bình, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (*theo phân cấp quản lý cán bộ*);
- Cá nhân người được lấy phiếu đánh giá.

b) Sử dụng và lưu trữ phiếu đánh giá

Phiếu đánh giá sau khi kiểm đếm, kiểm phiếu được lưu trữ tại Văn phòng Đảng ủy Trường (*đối với đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ nhiệm và Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy*), tại Phòng Tổ chức - Hành chính (*đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng*); biên bản kiểm phiếu được lập thành 02 bản, 01 bản nộp lưu ở Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (*theo phân cấp quản lý cán bộ*), 01 bản lưu tại Văn phòng Đảng ủy và Phòng Tổ chức - Hành chính.

5. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị

Hội nghị lấy phiếu đánh giá người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu tổ chức 01 buổi, từ 14^h00 ngày 05/01/2023 (*thứ Năm*), cụ thể:

- Hội nghị lấy phiếu đánh giá đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tổ chức lúc 14^h00 tại Phòng họp tầng 4, Nhà Hiệu bộ.
- Hội nghị lấy phiếu đánh giá đối với Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy tổ chức lúc 15^h00 tại Phòng họp tầng 3, Nhà Hiệu bộ;
- Hội nghị lấy phiếu đánh giá đối với đồng chí Bí thư Đảng ủy tổ chức lúc 15^h30 tại Phòng họp tầng 4, Nhà Hiệu bộ.

b) Địa điểm:

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy Trường

- Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức lấy phiếu đánh giá; dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị;
- Chuẩn bị phiếu đánh giá, mẫu biên bản kiểm phiếu và các loại hồ sơ theo quy định;

- Gửi giấy mời đại diện Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh và Sở Nội vụ Quảng Bình dự Hội nghị lấy phiếu đánh giá;

- Tổng hợp kết quả, báo cáo cho các cấp có thẩm quyền và lưu hồ sơ lấy phiếu đánh giá theo quy định.

2. Các đơn vị phối hợp:

- Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản lý đầu tư chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội nghị theo dự trù đã được phê duyệt.

- Phòng tổ chức - Hành chính chuẩn bị hội trường, nước uống và lễ tân các hội nghị.

- Phòng Quản trị chuẩn bị hòm phiếu; tiêu hiệu Hội nghị (*trình chiếu*):

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

HỘI NGHỊ
LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
VÀ CẤP PHÓ NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU NĂM 2022

Quảng Bình, ngày 05 tháng 01 năm 2023

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy phiếu đánh giá người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu Đảng ủy, Trường Đại học Quảng Bình trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản hồi về Văn phòng Đảng ủy Trường để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy Khối (*để báo cáo*);
- Ủy viên BCH Đảng bộ Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các chi bộ trực thuộc
- các đơn vị, tổ chức đoàn thể;
- Lưu: Văn phòng Đảng ủy.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

(*Đã ký*)

Nguyễn Đức Vượng