

THÔNG BÁO

**về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy,
Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình
nhiệm kỳ 2025 - 2030**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 245-QĐ/ĐU ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ định Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Căn cứ Quyết định số 247-QĐ/ĐU ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ định Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng và đoàn thể trong Đảng bộ, Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*sau đây viết tắt là Đảng ủy trường*) phân công nhiệm vụ các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, nhiệm kỳ 2025 - 2030 như sau:

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG

1. Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thực hiện trách nhiệm, quyền hạn; chế độ công tác và quan hệ phối hợp trong giải quyết công việc theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (*sau đây viết tắt là Quy chế làm việc của Đảng ủy*).

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ được phân công phụ trách, dự họp, báo cáo tình hình hoạt động của các chi bộ trực thuộc, tổ chức đoàn thể được phân công phụ trách cho Ban Thường vụ Đảng ủy theo Quy chế làm việc của Đảng ủy.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐỒNG CHÍ TRONG BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

1. Đồng chí Nguyễn Đức Vượng, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Đảng ủy theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình theo Quyết định số 911/QĐ-ĐHQB ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy chế làm việc của Trường Đại học Quảng Bình (*sau đây viết tắt là Quyết định số 911/QĐ-ĐHQB*).

- Phụ trách chung, lãnh đạo toàn bộ hoạt động của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình; triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy. Trực tiếp chỉ đạo công tác tư tưởng, tổ chức cán bộ, tài chính, bảo vệ chính trị nội bộ và an ninh, quốc phòng; giữ mối liên hệ công tác với Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến Đảng ủy trường và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình.

- Thường xuyên báo cáo với Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động của Đảng ủy và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình. Chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác cần báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình ký các nghị quyết, quyết định, quy chế, quy định và các văn bản khác của Đảng ủy trường.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chi bộ, tổ chức đoàn thể nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chi bộ, tổ chức đoàn thể để triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả; sinh hoạt đảng tại Chi bộ phòng Tổ chức - Hành chính.

2. Đồng chí Võ Khắc Sơn, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Đảng ủy theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy theo Quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình theo Quyết định số 911/QĐ-ĐHQB. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp chỉ đạo công tác khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; hợp tác quốc tế; tạp chí khoa học và công nghệ; các nhiệm vụ về quốc phòng và an ninh trong Nhà trường; công tác đào tạo các ngành Nông, Lâm, Ngư nghiệp và Tài nguyên, Môi trường.

- Lãnh đạo, chỉ đạo chuẩn bị các nội dung để trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, đoàn thể của Đảng bộ. Thẩm định chuẩn bị nội dung trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình.

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng ủy. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy về chương trình hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát; đôn đốc giám sát thực hiện kế hoạch công tác của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy; chuẩn bị nội dung và chủ trì các hội nghị của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy; có trách nhiệm đề xuất với Đảng ủy trong việc xây dựng, củng cố, kiện toàn bộ máy hoạt động của Ủy ban kiểm tra đảm bảo đủ năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao. Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Viện Nông nghiệp và Môi trường thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Giải quyết, xử lý công việc của Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình khi được Bí thư Đảng ủy giao hoặc ủy quyền.

- Thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình ký các văn bản của Đảng ủy theo sự phân công hoặc ủy quyền của Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chi bộ nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chi bộ, đơn vị để tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Phòng Khoa học công nghệ - Đối ngoại và Học liệu.

3. Đồng chí Dương Thị Ánh Tuyết, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình theo Quyết định số 911/QĐ-ĐHQB. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp phụ trách công tác tuyển sinh, đào tạo; công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; công tác quản lý sinh viên. Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chi bộ, tổ chức đoàn thể nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chi bộ, tổ chức đoàn thể để triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên.

4. Đồng chí Võ Thị Dung, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Trưởng khoa Ngoại ngữ

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; nhiệm vụ, quyền hạn của Phó chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy theo Quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng khoa theo Nghị quyết số 1699/NQ-HĐTĐHQB ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình (*sau đây viết tắt là Nghị quyết số 1699/NQ-HĐTĐHQB*). Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Cùng với tập thể Ủy ban kiểm tra Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng; chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy về chương trình hoạt động và

kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát; đôn đốc giám sát thực hiện kế hoạch công tác của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy. Giúp Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy chuẩn bị nội dung các hội nghị của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy; có trách nhiệm đề xuất với Đảng ủy trong việc xây dựng, củng cố, kiện toàn bộ máy hoạt động của Ủy ban kiểm tra đảm bảo đủ năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn các chuyên ngành đào tạo ngôn ngữ tiếng nước ngoài. Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Khoa Ngoại ngữ thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Tham gia cấp ủy chi bộ, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chi bộ nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chi bộ, đơn vị để tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Khoa Ngoại ngữ.

5. Đồng chí Nguyễn Đình Hùng, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng khoa Sư phạm

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng khoa theo Nghị quyết số 1699/NQ-HĐTĐHQB. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp phụ trách công tác tuyên giáo và dân vận của Đảng ủy; chỉ đạo các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Hội Chữ thập đỏ và hội Khuyến học hoạt động đúng Điều lệ của tổ chức; đẩy mạnh các hoạt động, phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; công tác chuyên môn các chuyên ngành đào tạo sư phạm. Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Khoa Sư phạm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Tham gia cấp ủy chi bộ, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chi bộ nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chi bộ, đơn vị để tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Khoa Sư phạm.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ

1. Đồng chí Phạm Xuân Hậu, Ủy viên Ban Chấp hành, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng phòng theo Quyết định số 1103/QĐ-ĐHQB ngày 13 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng (*sau đây viết tắt là Quyết định số 1103/QĐ-ĐHQB*). Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp phụ trách công tác về tổ chức cán bộ, hành chính, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước và công tác pháp chế. Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Tham gia cấp ủy chi bộ, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chi bộ nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chi bộ, đơn vị để tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Phòng Tổ chức - Hành chính.

2. Đồng chí Đậu Mạnh Hoàn, Ủy viên Ban Chấp hành, Trưởng khoa Công nghệ thông tin

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng khoa theo Nghị quyết số 1699/NQ-HĐTĐHQB. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn chuyên ngành đào tạo kỹ thuật, công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Khoa Công nghệ thông tin thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Tham gia cấp ủy chi bộ, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chi bộ nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chi bộ, đơn vị để tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Khoa Công nghệ thông tin.

3. Đồng chí Trần Tự Lực, Ủy viên Ban Chấp hành, Trưởng khoa Kinh tế - Du lịch

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng khoa theo Nghị quyết số 1699/NQ-HĐTĐHQB. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn chuyên ngành đào tạo Kinh tế, Du lịch. Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Khoa Kinh tế - Du lịch thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Tham gia cấp ủy chỉ bộ, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chỉ bộ nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chỉ bộ, đơn vị để tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Khoa Kinh tế
- Du lịch.

4. Đồng chí Mai Thị Huyền Nga, Ủy viên Ban Chấp hành, Phó Trưởng phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản lý đầu tư

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng phòng theo Quyết định số 1103/QĐ-ĐHQB. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp phụ trách công tác quản lý, điều hành tài chính ngân sách, tổ chức thực hiện công tác kế hoạch, kế toán, thống kê, quản lý các quỹ của Trường; quản lý đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trường. Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản lý đầu tư thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chỉ bộ nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chỉ bộ, đơn vị để tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản lý đầu tư.

5. Đồng chí Đoàn Kim Phúc, Ủy viên Ban Chấp hành, Phó Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, phụ trách công tác Văn phòng Đảng ủy theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng phòng theo Quyết định số 1103/QĐ-ĐHQB. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp phụ trách công tác Văn phòng Đảng ủy; công tác kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng. Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chi bộ nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chi bộ, đơn vị để tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục.

6. Đồng chí Vương Kim Thành, Ủy viên Ban Chấp hành, Trưởng khoa Giáo dục Tiểu học - Mầm non

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng khoa theo Nghị quyết số 1699/NQ-HĐTĐHQB. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn chuyên ngành đào tạo Giáo dục Tiểu học và Giáo dục Mầm non; hoạt động của Hội Chữ Thập đỏ, Hội khuyến học Trường. Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Khoa Giáo dục Tiểu học - Mầm non thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Tham gia cấp ủy chỉ bộ, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chỉ bộ nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chỉ bộ, đơn vị để tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Khoa Giáo dục Tiểu học - Mầm non.

7. Đồng chí Trần Thủy, Ủy viên Ban Chấp hành, Trưởng khoa Giáo dục Thể chất - Quốc phòng

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng khoa theo Nghị quyết số 1699/NQ-HĐTĐHQB. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn chuyên ngành đào tạo Giáo dục Thể chất, Giáo dục Quốc phòng và An ninh; lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Khoa Giáo dục Quốc phòng - An ninh thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Tham gia cấp ủy chỉ bộ, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chỉ bộ nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chỉ bộ, đơn vị để tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Khoa Giáo dục Thể chất - Quốc phòng.

8. Đồng chí Phan Trọng Tiến, Ủy viên Ban Chấp hành, Trưởng phòng Khoa học công nghệ - Đối ngoại và Học liệu

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng phòng theo Quyết định số 1103/QĐ-ĐHQB. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp phụ trách các hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ; hoạt động hợp tác trong nước và quốc tế; quản lý Tạp chí Khoa học và Công nghệ; công tác đào tạo sau đại học; hỗ trợ khởi nghiệp và sở hữu trí tuệ; tuyển sinh, quản lý, đào tạo cán bộ, lưu học sinh Lào; người nước ngoài có nhu cầu học chương trình dự bị Tiếng Việt và học chương trình đại học tại Trường Đại học Quảng Bình; tổ chức và quản lý các hoạt động thông tin - thư viện. Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Phòng Khoa học công nghệ - Đối ngoại và Học liệu thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Tham gia cấp ủy chi bộ, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chi bộ nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chi bộ, đơn vị để tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Phòng Khoa học công nghệ - Đối ngoại và Học liệu.

9. Đồng chí Nguyễn Phương Văn, Ủy viên Ban Chấp hành, Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và Đào tạo thường xuyên, Chủ tịch Công đoàn Trường Đại học Quảng Bình

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Trung tâm theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm; thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Công đoàn theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Quảng Bình. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về

những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp phụ trách công tác bồi dưỡng ngắn hạn và đào tạo thường xuyên; công tác quản trị cơ sở vật chất của Nhà trường; lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức Công đoàn làm tốt chức năng bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên; đẩy mạnh các hoạt động, phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao. Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ Phòng Quản trị và Chi bộ Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và Đào tạo thường xuyên thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Tham gia cấp ủy Chi bộ Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và Đào tạo thường xuyên; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Chi bộ Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và Đào tạo thường xuyên, Chi bộ Phòng Quản trị; cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp chi bộ nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến chi bộ, đơn vị để tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và Đào tạo thường xuyên.

10. Đồng chí Hoàng Anh Vũ, Ủy viên Ban Chấp hành, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Quảng Bình

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ theo Quy chế làm việc của Đảng ủy; thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Đoàn Thanh niên theo Điều lệ Đoàn và Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Quảng Bình. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác được phân công. Chủ động đề xuất với tập thể Ban Thường vụ và Đảng ủy trường về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách để thảo luận, quyết định.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, trực tiếp phụ trách tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên. Lãnh đạo, định hướng chính trị tư tưởng cho đoàn viên, sinh viên; lãnh đạo và chỉ đạo công tác Đoàn và phong trào thanh niên, công tác Hội và phong trào sinh viên như: “Sinh viên 5 tốt”, “Thanh niên tình nguyện”, “Tuổi trẻ sáng tạo”, “Tuổi trẻ xung kích bảo vệ Tổ quốc”, phong trào hành động cách mạng của tuổi trẻ, ... trong toàn trường.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình (*trường hợp không tham gia được phải báo cáo, xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy*).

- Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy.

- Tham gia Ban Chấp hành Đoàn trường, Hội sinh viên; cung cấp và truyền đạt các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, giúp các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường nắm bắt các nội dung quan trọng có liên quan đến tổ chức, thực hiện hiện tốt nhiệm vụ chính trị, góp phần xây dựng Đảng bộ trường trong sạch, vững mạnh; sinh hoạt đảng tại Chi bộ Viện Nông nghiệp và Môi trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ

Theo dõi các chi bộ trực thuộc, các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc Trường, giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo, đôn đốc chi bộ trực thuộc, các đơn vị, tổ chức đoàn thể triển khai, thực hiện toàn diện các nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, tổ chức đoàn thể trong Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình; dự và chỉ đạo các cuộc họp, hội nghị kiểm điểm, đánh giá, sơ kết, tổng kết hằng năm, ... ở chi bộ do mình phụ trách.

Định kỳ, trước ngày 23 hằng tháng, báo cáo tình hình các tập thể, chi bộ trực thuộc, tổ chức đoàn thể, lĩnh vực và nhiệm vụ do mình phụ trách cho Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình.

2. Trách nhiệm của các chi bộ trực thuộc, các tổ chức đoàn thể

Thường xuyên thông tin, báo cáo cho đồng chí Ủy viên phụ trách về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, tổ chức đoàn thể. Khi gửi báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất, báo cáo theo chuyên đề cho Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình thì đồng thời gửi cho đồng chí Ủy viên phụ trách biết để theo dõi, chỉ đạo.

Mời đồng chí Ủy viên phụ trách dự, chỉ đạo các cuộc họp, sinh hoạt định kỳ của chi bộ, tổ chức đoàn thể và các hội nghị kiểm điểm, đánh giá, sơ kết, tổng kết hằng năm của chi bộ, tổ chức.

IV. HIỆU LỰC THI HÀNH

1. Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký; được phổ biến đến các chi bộ trực thuộc và Ban Chấp hành các tổ chức đoàn thể trong Đảng bộ trường.

2. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ được giao và theo tình hình thực tế, việc phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, nhiệm kỳ 2025 - 2030 có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Việc xem xét điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ do Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình quyết định./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy UBND tỉnh (*để báo cáo*),
- Ủy viên BCH Đảng bộ,
- UBKT Đảng ủy,
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Các đơn vị, tổ chức đoàn thể,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

(*Đã ký*)

Nguyễn Đức Vượng